

令和3年度鳥取県高等学校文化連盟事務職員等採用試験申込書

※受験番号		氏 名	(ふりがな)		(写真貼付欄) 申込み6か月以内に無帽で正面から上半身を写した縦4.5cm、横3.5cmの写真を貼付してください		
生年月日	昭和 平成	年	月	日		年齢 (R3. 4. 1現在)	歳
現住所	〒 —						
電話番号	自宅				携帯		
最終学歴	学 校 名		学 部 ・ 学 科 ・ 課 程 等		卒 業 年 月		
					昭和 平成	年	月
資 格 免 許	取得(授与)年月		資 格 (免 許) 名				
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
希望する 勤務時間	希望する職種に○を記入してください。どちらでも良い場合は両方に○を記入してください。						
	週30時間勤務						
	週19時間勤務						
パソコン 能 力	各ソフトについて該当する項目に○を記入してください。その他のソフトがあれば記入してください。						
	ソフト名	概ね熟知している	あまり自信がない	使用した経験がない			
	エクセル						
	ワード						
	一太郎						
特に指導を受けなくても、文書等が作成できる場合は「概ね熟知している」としてください。							
受験に際して 配慮が必要な 場合のみ記入	視力、聴力、車椅子の使用、その他受験に際して配慮が必要な場合は具体的に記入してください。						

※裏面も記入してください。

県での 勤務経験 ※ 県立学校、県及 び県の関係機関 等を含む	1 あり		2 なし		(ありの場合、勤務時期・勤務箇所等を記載してください)	
	勤務期間		職 種		勤 務 箇 所	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月	臨 職 非常勤	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月	臨 職 非常勤	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月	臨 職 非常勤	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月	臨 職 非常勤	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月	臨 職 非常勤	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月	臨 職 非常勤	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月	臨 職 非常勤	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月	臨 職 非常勤	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月	臨 職 非常勤	
職 歴 上記の職は除く	1 あり		2 なし		(ありの場合、勤務時期・勤務箇所等を記載してください)	
	勤務期間		勤 務 箇 所		業 務 内 容	
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月		
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月		
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月		
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月		
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月		
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月		
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月		
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月		
	昭和 平成 令和	年 月～	昭和 平成 令和	年 月		

※「受検番号」欄は記入しないでください。
欄が不足する場合は、用紙を貼付して記載してください。