

令和3年度 事務主幹・事務長研修（A日程）開催要項

- 1 ねらい 事務主幹・事務長としての資質と識見を高め、学校経営能力の向上を図る。
- 2 期 日 令和3年6月10日（木）
- 3 会 場 所属校（非集合型遠隔研修）
- 4 対象者 中学校5名 高等学校3名 合計8名
- 5 講 師 THS経営組織研究所 代表社員 小杉 俊哉

6 日程及び研修内容

時 間	研 修 内 容
12:30～13:00	受付
13:00～13:10	開会・諸連絡
13:10～15:20	講義 「管理職のリーダーシップと人材育成」
15:20～15:30	まとめ・閉会

7 その他

- (1) 本研修は非集合型遠隔研修のため、Google Classroom を活用して実施する。
 - ・実施にあたっては、県教育センターホームページ掲載の「非集合型遠隔研修受講マニュアル」を参照する。
 - ・開催期日10日前から1週間前の期間に個人の Google アカウントで Gmail を開き、研修用 Google Classroom への招待メールを受け取り、研修用 Google Classroom に入室し、ストリーム 掲載の Forms で入室確認アンケートに回答する。
 - ・連絡事項及び研修資料は、開催期日3日前に研修用 Google Classroom のストリームに掲載されるので、前日までに連絡事項を読み、研修資料をダウンロードして印刷する。
- (2) 副校長・教頭研修（全）（A日程）との合同開催とする。
副校長評価者研修・2年次教頭評価者研修（全）（A日程）との一部合同開催とする。