

## 令和2年度 学校事務職員5年目研修（全）開催要項

- 1 ねらい 学校事務職員としての職務に関する専門的知識・技能の向上を図るとともに、学校組織の円滑な運営に寄与できる実践的態度・能力を高める。
- 2 期 日 令和2年8月7日（金）
- 3 会 場 北条農村環境改善センター 小研修室他  
東伯郡北栄町田井7-1 電話 0858-36-3111
- 4 対象者 小学校3名 高等学校3名 特別支援学校1名 合計7名
- 5 日程及び研修内容

時間	研修内容	講師・指導助言者
9:00～9:30	受付	
9:30～9:35	開会・諸連絡	
9:35～10:30	講義及び演習 「自己目標の設定」	県教育センター 指導主事 尾川 裕也
10:30～12:30	講義及び演習 「これからの学校事務職員の役割と可能性 ～地域連携・学校防災・学校財務etc～」	鳥取市立美保南小学校 事務副主幹 國森 数実 鳥取市立若葉台小学校 事務副主幹 岡本 浩治 八頭町立船岡小学校 事務副主幹 福田 浩
12:30～12:40	まとめ・閉会	

## 6 その他

- (1) 新任事務副主幹・新任事務次長研修（全）との一部合同開催とする。
- (2) 学校で使用している名札を持参する。
- (3) 研修中は必ずマスクを着用する。
- (4) 自家用車は、別添地図で示す場所に駐車する。