

令和2年度

初任者研修シラバス

＜小・中学校＞

鳥取県教育センター

目次

| | |
|---------------|----|
| 研修内容等（小・中学校） | 1 |
| 年間研修項目（小・中学校） | 9 |
| 年間研修計画例（小学校） | 10 |
| 年間研修計画例（中学校） | 11 |

【本シラバスにおける表記について】

- ・小学校・中学校（含義務教育学校）を小・中学校と表記する。
- ・「特別の教科 道徳」は道徳科と表記する。
- ・「キャリア教育」は「キャリア教育／ふるさとキャリア教育」と読み替える。

※重点内容は、P 9 に掲載

研修内容等（小・中学校）

○基礎的素養

1 公教育の役割と諸課題の解決に向けた取組

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|------------------|--------------------------------|------|--|
| 公教育と使命 | ・公教育の概念理解と教育公務員としての使命 | 1～2 | ・公教育の制度的概念や理念的概念を理解し、勤務校の実情をふまえ、自らの使命を表明できる。 ・教育公務員としての責務や行動規範に基づき行動できる。 |
| 鳥取県公立学校の教員としての資質 | ・指標に基づく鳥取県公立学校の教員としてめざす教師像の明確化 | 1～2 | ・「鳥取県公立学校の教員としての資質の向上に関する指標」(主に育成期)について理解し、めざすべき教師像に向けて主体的に自己研鑽する姿勢をもつ。 |
| 教育改革と学校教育の現状 | ・教育改革の背景と学校教育の改善・充実 | 1～2 | ・我が国と諸外国の教育改革の動向について理解を深め、それらと関連づけながら、自校の取組や成果、課題等を述べるができる。 ・児童生徒の学習や生活の状況を分析し、生きる力を育むための方策等について理解する。 |
| 関係法令と学校教育目標の実現 | ・教育基本法等に示された目的と学校教育目標との関連 | 1～2 | ・教育基本法や学校教育法等及び県や市町村の教育目標や方針・重点と、自校の教育目標や指導の重点等との関係を比較し、自校の特色を説明することができる。 |
| 家庭教育、社会教育との関連 | ・家庭教育等の現状と学校教育の果たす役割 | 1～2 | ・家庭教育や社会教育の役割と、学校教育との連携方策についての課題や期待される効果などから、自校の課題解決に向けた取組や方策を理解する。 |
| 教育施策や事業の展開 | ・教育施策の達成目標と学校の取組 | 1～2 | ・県や市町村の教育目標とその具現化を図る教育施策の関連をまとめ、自らの課題や担当する業務などの側面から、その実現状況を評価できる。 |

2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-----------------------|----------------------------------|------|--|
| 学習指導要領の法的位置づけと基準性 | ・学習指導要領の法的位置づけ ・学習指導要領の趣旨・ねらい | 1～2 | ・学習指導要領に関する関係法令等から、その位置づけや基準性、意義や役割を理解し、教育課程編成・実施の根拠等を説明できる。 ・学習指導要領の趣旨・ねらいを理解する。 |
| 学習指導要領と教育課程の編成実施(その1) | ・各教科等の指導計画の作成と実施、改善・充実 | 1～2 | ・各教科、道徳科、特別活動、総合的な学習の時間等の目標や内容、活用する教材との関連を重視した指導計画が生み出す価値や効果について理解を深め、自校の指導計画の改善・充実を図る。 |
| 学習指導要領と教育課程の編成実施(その2) | ・発達段階や児童生徒の学習課題等に応じた学びの充実 | 1～2 | ・児童生徒の実態把握を的確に行い、授業の学習指導案や教材、指導事例等をもとに、学習の評価をふまえた、補充的な学習・発展的な学習など個に応じた指導のあり方や配慮事項を整理し、指導に生かすことができる。 |
| 学習指導要領と教育課程の編成実施(その3) | ・指導と評価の一体化 ・教育課程の自己点検・自己評価 | 1～2 | ・児童生徒の学習状況等を適切に評価し、その後の指導に生かすための具体的な手順、方法等を理解する。 ・評価の結果を児童生徒や保護者に公表するなど、児童生徒の学習状況を伝えることの重要性を理解する。 ・教育課程の自己点検・自己評価の重要性について理解する。 |
| 学習指導要領と教育課程の編成実施(その4) | ・学習指導要領と教科書 | 1 | ・小・中学校及びこれに準じる学校において、教育課程の構成に応じて組織配列された教科の主たる教材として教授用に供せられているものであることを理解する。 |

3 学校教育目標の具現化に向けた取組

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-----------------|------------------------|------|--|
| 学校教育目標とめざす児童生徒像 | ・学校教育目標設定の背景と課題 | 1～2 | ・各種の資料や情報をもとに、児童生徒や地域の実態、めざす児童生徒像と学校教育目標との関連を分析し、その実現を図る観点や方法を理解する。 |
| 学校教育目標と学校経営 | ・学校経営の目標や方針等との関連 | 1～2 | ・学校教育目標と学校経営計画に示された目標や方針との関連を分析し、それらをふまえた学年や学級、教科等の経営のあり方を理解する。 |
| 学校教育目標と指導計画 | ・学校教育目標を具現化する指導計画のあり方 | 1～2 | ・学校教育目標をふまえた各教科・領域等の指導計画作成や指導計画に基づく授業等の進め方など、実際の指導計画や学習指導案をもとに、その要点を指摘できる。 |
| 学校教育目標と教育活動 | ・学校教育目標と学年・学級並びに教科等の目標 | 1～2 | ・学校教育目標と教科等の目標・内容と学年・学級目標に基づく活動等の関連などをふまえ、組織的に教育活動を展開するための方策等について理解する。 |
| 学校教育目標と学校評価 | ・学校教育目標と学校評価との関連 | 1 | ・学校教育目標と、各自自治体における学校評価の制度とのかかわりについて理解する。 |

4 教員の勤務と公務員としてのあり方

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-------|----------------------------|------|--|
| 服務、義務 | ・教育職員の身分と使命 ・教員としての心構え | 2～3 | ・地方公務員法や教育公務員特例法の法制の目的や意義を理解し、教育公務員として行動規範等を身に付ける。 ・先輩教員の指導・助言の生かし方など、教職員間の人間関係づくりに努める。 ・児童生徒や保護者、地域の実態、学校教育への期待等を把握し、適切に対応できる。 ・児童生徒との活動に生き生きと携わることができるよう心身ともに健康な状態を維持できる。 |
| 勤務と給与 | ・教育公務員の勤務と給与 ・果費負担教職員制度 | 1～2 | ・教員の勤務時間、休憩、休暇の取得、超過勤務等に対する措置、服務内容、職員関係、服務命令等について正しく理解し、適切に勤務する。 ・一般の公務員制度との相違点(特例事項)とその意義等を理解し、適正に勤務する。 |
| 人事異動 | ・人事異動の意義と性格 ・教職員評価・育成制度 | 1～2 | ・人事異動を行う意義やキャリア形成について概観し、教育職員としての社会的使命を果たすことや、人事異動が教育経験を豊かなものにするなどの効果について理解する。 ・教職員評価・育成制度を理解し、教員として期待される資質や能力を身に付ける。 |

5 学校の組織運営

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-----------|--------------------------|------|--|
| 関係法令と学校組織 | ・教育行政(管理規則)と学校の関係 | 1～2 | ・国や地方の教育行政と学校及び教員に係る関係法規・判例等から、公教育を担う教員として自らの責務を果たしていることや日常の職務遂行状況を説明できる。 ・日常の教育活動や生徒指導等の事例と管理規則等との関連を理解し、学校が組織体として公教育を行っていることを説明できる。 ・校長・副校長・教頭・主任等の職務内容や職員会議、初任者研修と指導教員の職務等に係る関係法令などの理解を深め、学校組織として職務に専念する。 |
| 校務分掌とその機能 | ・校内組織のあり方 ・協働性・同僚性の構築 | 1～2 | ・校務分掌が学校教育目標達成のための組織上の仕組みであることを理解し、担当する分掌と教員としての責務の関係を説明できる。 ・組織の一員として協働していく重要性を理解し、協働していくための方途や手立てを講じることができる。 ・校内諸規定のねらいや意義を確認し、それらが学校の実情に即して作成され、適正に運用されているかどうか吟味できる。 |

| | | | |
|-----------|---|-----|--|
| 教育環境の整備 | ・学校の教育環境づくり | 1～2 | ・児童生徒の実態をふまえ、言語環境や学習環境(栽培園、飼育舎など)を整備し、日常の教育活動を改善・充実することができる。 ・多目的オープンスペース等の意義や余裕教室の活用を含め、それらを組織的に有効かつ円滑に活用する方途や規定等を理解し、意図的・計画的に活用することができる。 |
| 開かれた学校づくり | ・家庭や地域社会との連携 ・学校間交流の推進 ・障がいのある児童生徒や高齢者との交流 ・学校運営と学校評議員 ・情報公開と説明責任 | 1～2 | ・学校は、家庭や地域の人々とともに児童生徒を育てていくという視点に立ち、開かれた学校づくりを進めていくとともに、学校評議員等の外部組織の意見等を学校運営に生かしていく必要があることを理解する。 ・学校・家庭・地域社会がそれぞれ本来の教育機能を発揮し、相互にバランスのとれた教育が行われるよう、学校は家庭、地域社会との連携を深め、学校内外を通じた児童生徒の生活の充実と活性化を図ることの大切さを知る。 ・学校は児童生徒の健全な育成を推進するため、校内の様々な情報を積極的に発信し、公教育における取組に対して説明責任を果たさなければならないことを理解する。 |
| PTAの運営 | ・PTA組織と運営への参画 | 1～2 | ・PTA役員等と懇談し、組織のねらいや意義、事業や課題、全国組織の動向などを理解する。 ・所属校のPTA活動に参画し、保護者や地域の信頼を高めるなど、学校教育の充実に努める。 |
| 安全管理・事故防止 | ・学校の危機管理と組織的対応 | 2～3 | ・学校事故防止と安全対策等のマニュアルの理解や非常時の組織的行動と役割等を理解し、行動できる。 ・日常の安全点検と児童生徒の行動等の観察等の具体的方法、危機対応の際の行動規範等を理解し、自らの対応をシミュレーションすることができる。 |

6 教員研修と教員としての生き方あり方

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-------------|---|------|--|
| 教員としての心構え | ・学校の特色や地域の実態と教員としての心構え ・社会人としての接遇の仕方 ・各種の届出や教材・教具、施設設備の管理と活用 ・指導要録その他の諸表簿の取扱い方 | 2～3 | ・勤務校の実情や地域の実態を調べ、自らの使命を再検討し、教員としてのあり方を明確化できる。 ・接遇の仕方(来客への対応、電話のかけ方)の演習を行い、教員(社会人)としての自覚を高め、誇りをもつことができる。 ・先輩教員の指導・助言を積極的に受け入れ、良好な教員間の人間関係をつくることできる。 ・施設、設備、教材・教具等の管理や有効活用を図るとともに、事故防止のための指導法や点検等の技能を身に付ける。 ・各種文書等の作成、整理、保管等を的確に行うための技法を身に付ける。 |
| 教職観の涵養 | ・児童生徒、保護者及び地域社会等の期待と信頼 ・教員同士、教員と児童生徒の人間関係 | 2～3 | ・授業研究やカウンセリング等の実践をととして、指導技術、カウンセリングマインドや物事の是非を教える技術を身に付ける。 ・授業や生徒指導等の事例から、自らの研修課題を掘り起こし、これを解決していくための研修や研究を行い、日常の教育活動の改善・充実にかかすことができる。 ・先輩教員等の助言を生かし、地域の活動やPTA等とのかわり、学校内外の信頼関係を確立するために寄与できる。 |
| 研修と自己成長 | ・教員研修に関する法令とキャリアプラン | 1～2 | ・教員研修の関係法令を理解し、自らのライフステージを視野に入れた研修計画を立て、具体的・実践的な研修・研究に努め、教員としての資質や指導力を身に付ける。 |
| 校内研修・研究への参画 | ・自校の課題解決に向けた研修・研究 | 1～2 | ・自校の課題解決に向け、校内研修・研究に主体的に参画し、教育研究の手法等を身に付ける。 ・自己の職能成長に関する課題と校内研修・研究の関連を明確化し、実践能力や専門的知識・技術を身に付ける。 |

7 教育課題の解決に向けた取組

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|----------------------|---|------|--|
| 人権教育 | ・歴史、法的措置等と現状 ・人権教育の実践的課題 | 2～3 | ・我が国の人権課題と学校における人権教育の基本的理念及び指導上の課題等について理解を深め、日常の教育活動で課題解決に向けた取組を進めることができる。 ・各教科、道徳科、特別活動等と人権教育の関連を理解し、具体的に人権教育を進めるための指導方法等を身に付ける。 |
| 環境教育 | ・環境教育の意義と役割 ・各教科における環境教育の指導 | 1～2 | ・持続可能な開発のための教育(ESD)において、持続可能な社会の構築が強く求められていることもふまえ、環境問題を総合的に理解するとともに、環境教育の意義と役割を理解し、学校における環境教育の基本的な考え方、進め方を身に付ける。 ・各教科、道徳科、特別活動等と環境教育の関連を理解し、具体的に環境教育を進めるための指導方法を身に付ける。 |
| 教育の情報化への対応 | ・教育の情報化の意義 ・情報社会の課題への対応 | 3～4 | ・情報社会の特性を理解し、情報化の陰の部分に配慮して指導することができる。 ・各教科等の目標達成のためにICT機器を活用することができる。 ・各教科等の指導の中で児童生徒に情報活用能力を育成するための指導方法等を身に付ける。 ・ICT機器の特性と、校務分掌及び学級事務における効果的な活用について理解する。 |
| 教育のグローバル化への対応 | ・教育のグローバル化の意義 ・国際社会の課題への対応 | 1 | ・適切な教材を選定し、子どもが我が国や郷土の伝統・文化について調べたり、自分なりの意見をもつことができたりするような教育を行う能力を身に付ける。 ・諸外国・地域の歴史・伝統・文化について適切な事例を収集する能力や日本と異なる文化、歴史に立脚する人々に対しても敬意を払うような態度を育成するための指導方法を身に付ける。 |
| 帰国・外国人児童生徒教育への対応 | ・帰国・外国人児童生徒の受け入れに係る課題への対応 ・日本語指導及び教科指導 | 1 | ・外国での就学形態や教育内容・方法などをふまえ、児童生徒の一人一人の実態を的確に把握し、児童生徒が学校生活に適應できるように配慮することができる。 ・当該児童生徒の実態に合わせて、日本語指導及び教科指導において、最適な方法を選択し、学習の成果を上げるための指導方法を身に付ける。 |
| 学校保健、安全指導の進め方 | ・意義とねらいや内容 ・指導計画 ・指導の進め方 | 2～3 | ・保健指導のねらいと内容を理解し、教材や指導方法等を身に付ける。 ・健康の保持増進に努める態度や意欲を育てる方法等を学び、実際の指導に生かすことができる。 ・各教科・領域等と安全に関する内容との関連を十分に図り、指導できる。 ・交通安全指導の考え方や指導法の要点を学び、実際の指導に生かすことができる。 |
| 食に関する指導の進め方(給食指導を含む) | ・意義と内容 ・指導計画 ・指導の進め方 | 1～2 | ・学校教育全体で行う「食に関する指導」の意義やねらいを理解し、効果的な指導の方法を身に付ける。 ・学校給食を「生きた教材」として活用し、食に関する指導を行うことができる。 |
| その他教育課題への対応 | ・教育課題と教育施策 ・課題解決のための実践 | 1～2 | ・様々な教育課題やその解決に向けた施策等について理解を深める。 ・課題解決に向けた具体的な取組を参考とし、授業における実践につなげることができる。 |

8 特別支援教育の制度と具体的な取組

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|--|---|------|--|
| 合理的配慮の提供と基礎的環境整備 | <ul style="list-style-type: none"> 学校における合理的配慮の観点 障がいの特性の理解 通常の学級における特別な教育的ニーズに応じた指導 個別の指導計画の作成・実施・評価 | 3～4 | <ul style="list-style-type: none"> 合理的配慮と基礎的環境整備について提案できる。 学習障がい(LD)・注意欠陥多動性障がい(ADHD)・高機能自閉症等を含む様々な障がいの特性について理解する。 通常の学級において留意すべき具体的な事項をまとめることができる。 個別の指導計画の作成・実施・評価の手順から、個に応じた指導の意義を理解する。 |
| 共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システムの構築のための特別支援教育の推進 | <ul style="list-style-type: none"> 校内支援体制の構築を活用した適切な支援のあり方 外部の専門家や関係機関との連携 個別の教育支援計画、個別の指導計画の策定 | 2～3 | <ul style="list-style-type: none"> 校内支援委員会の役割や、特別支援教育主任との連携について理解し、効果的な指導や学級経営に生かすことができる。 巡回相談、専門家チームからの支援や関係機関との連携について理解し、教育活動に生かすことができる。 個別の教育支援計画や個別の指導計画の意義や内容について理解する。 保護者との連携のあり方を知る。 |
| 特別支援教育の制度 | <ul style="list-style-type: none"> 特別支援学校、特別支援学級の制度や教育課程の編成 特別支援学校、特別支援学級及び通級による指導の参観 就学先決定の仕組み | 2～3 | <ul style="list-style-type: none"> 特別支援教育制度について理解する。(センターの機能、免許制度等) 通級による指導や特別支援学級の制度上の位置づけを理解し、教育課程編成上の特例等の理解を図り、それぞれの教育の意義を理解する。 交流及び共同学習の教育的効果及び意義を理解する。 個別の指導計画に基づいた、個に応じた指導のあり方について理解する。 就学相談、就学先決定の仕組みや連続性のある多様な学びの場について理解する。 |

9 教育機関や企業等における体験をととした研修

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|------|---|------|---|
| 体験研修 | <ul style="list-style-type: none"> 自然体験 特別支援学校、自立支援施設等の参観 福祉施設や企業等での体験 社会活動等への参加 他校種の参観等 | 8～9 | <ul style="list-style-type: none"> 様々な体験研修をととして、自らの識見や指導力を高める。 外部機関等の参観をととして、交流や連携方策を学び、教育課題等の解決につなげることができる。 様々な体験をもとに、自らの教職生活にとって重要と思われる事項を見つけ、これを教育活動に生かすことができる。 |
| 課題研究 | <ul style="list-style-type: none"> 職能成長を図るための課題の設定と取組 | 3～4 | <ul style="list-style-type: none"> 教育実践や校内における研修や研究をふまえ、自らの職能成長を図るための課題を設定し、研修の機会や場を見つけ、主体的に研修・研究に取り組むことができる。 |

10 研修の総括

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|----------|--|------|---|
| 初任者研修の総括 | <ul style="list-style-type: none"> 初任者研修の成果と課題 プレゼンテーション資料の作成等 | 1～2 | <ul style="list-style-type: none"> 講評で、再度、教師のあり方、心構え、使命感を高める。 翌年度の自らの研修課題を明確化し、具体的な取組内容を提示できる。 教育の実践記録を取ることの意義・方法を認識し、記録を整理する。 |

○学級経営

1 学級経営の意義

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|---------------|--|------|--|
| 学級経営の内容と果たす役割 | <ul style="list-style-type: none"> 学級経営の理解 学級経営の内容 学級経営の役割と意義 | 1～2 | <ul style="list-style-type: none"> 学級経営の内容とその重要性を理解し、学級の実態に即し、自分の持ち味を生かして、積極的によりよい経営に努める。 |
| 学級経営案の作成と活用 | <ul style="list-style-type: none"> 学級経営案の作成にあたっての留意事項 学級経営案の活用と評価 | 1～3 | <ul style="list-style-type: none"> 学級経営の各内容について、適切な方法で学級の実態を把握する。 学校の教育目標に即して、学級の実態をふまえた適切な学級経営案を作成できる。 学級経営案に即して実践を進めたり、定期的に評価したりして、実践の改善を進めることができる。 |
| 学級経営と学年経営 | <ul style="list-style-type: none"> 学年経営の理解 学年経営とのかかわり | 1～2 | <ul style="list-style-type: none"> 学年経営案を理解し、学級経営を進めることができる。 学年会での共通理解を大切に、他の学級と協調しながら学級経営を進めることができる。 |

2 学級経営の実際と工夫

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|--------------|--|------|--|
| 学級の組織づくり | <ul style="list-style-type: none"> 当番活動・係活動等の組織づくり 生活集団と学習集団のつくり方や小集団活動の効果的な方法や内容 | 2～3 | <ul style="list-style-type: none"> 学級目標の達成をめざし、児童生徒に役割を分担し、生活や学習集団を組織編成するとともに、それらの組織が効果的に機能するよう努める。 |
| 教室環境づくり | <ul style="list-style-type: none"> 教師と児童生徒が協力してつくる教室環境の工夫 | 2～3 | <ul style="list-style-type: none"> 必要に応じて児童生徒と相談をしながら、児童生徒が安全に、衛生的・機能的に学級生活や学習が展開できるような教室環境をつくることできる。 |
| 児童生徒による活動の運営 | <ul style="list-style-type: none"> 児童生徒による学級生活目標づくり 朝の会や帰りの会のプログラムと運営 学級の約束やルールづくり 学級日誌や班日誌、教室内での飼育、栽培活動 | 1～2 | <ul style="list-style-type: none"> 自主的に学級生活目標を設定し、よりよい学級生活をみんなで協力して築こうとする児童生徒の活動をつくり、効果的に運営できるように努める。 |
| 児童生徒とのかかわり方 | <ul style="list-style-type: none"> 児童生徒、保護者の期待する教師像 児童理解、生徒理解の工夫 給食、清掃、休み時間や放課後、クラブや部活動、日記、連絡帳などをとおして信頼関係を築く努力 効果的なほめ方・叱り方 | 2～3 | <ul style="list-style-type: none"> 児童生徒、保護者が期待する教師像を理解し、適切な児童生徒理解をととしてそれぞれの児童生徒の長所や短所を見極め、個々の児童生徒の状況に即して、一人一人に寄り添いながら温かく接したりかわたりすることができる。 |
| 学級集団づくり | <ul style="list-style-type: none"> 一人一人の児童生徒の居場所づくり 望ましい仲間づくり 人間関係づくりのためのゲームやレクリエーションなどの実際 | 2～4 | <ul style="list-style-type: none"> 児童生徒一人一人のよさが生かされ、児童生徒が級友の励ましの中で自己実現が図れるような学級集団(人間と人間の好ましい関係や雰囲気とその関係等を生かした各種の活動)づくりを努める。 |
| 日常の指導 | <ul style="list-style-type: none"> 清掃、給食、休み時間、朝や帰りなどの指導 健康や安全にかかわる指導 けんかや対立など人間関係改善への指導 個別に配慮を要する児童生徒への指導 | 1～2 | <ul style="list-style-type: none"> 日頃から児童生徒の学級生活の状況をよく観察し、学級生活上の課題を見定めるとともに、ねばり強く適切な指導、助言をすることができる。 |

3 保護者と連携を図った学級経営

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-----------|---|------|--|
| 授業参観と保護者会 | ・授業参観や保護者会のねらい ・授業参観や保護者会の内容や進め方 ・ねらいを達成するための、資料、交流、意見交換などの工夫 | 1～2 | ・授業参観や保護者会のねらいを理解し、そのねらいを達成するために様々な工夫をするともに、自信をもって実施する。 |
| 学級通信 | ・学級通信の果たす役割とその効果 ・学級通信の作成上の配慮事項 ・学級経営に生かす学級通信の工夫 | 1～2 | ・学級通信の役割や効果、作成上の配慮事項などを理解し、保護者の理解と協力が得られるような、よりよい学級経営に生かす学級通信を作成し発信する。 |
| 保護者への助言 | ・家庭訪問、個人面談、個別の相談などの行い方 ・児童生徒の様子を的確に伝えるための方法の工夫 | 1～2 | ・保護者の話をよく聞き、信頼関係を築くとともに、保護者とともに児童生徒のよりよい育成をめざす立場を意識しながら、個々の家庭や児童生徒の状況に即して適切に助言できる。 |

4 学級事務の処理

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-----------------------|--|------|---|
| 年度当初、各学期当初の学級事務 | ・年度当初の学級事務の内容と留意事項 ・時間割表、学級通信、児童生徒名簿、緊急連絡網、当番表などの作成 ・学級日誌の点検と管理、提出物や集金の処理や管理、週案などの作成 | 1～2 | ・年度当初の学級事務の内容や留意事項を理解し、適切に処理できる。 |
| 成績等にかかわる諸表簿の作成などの学級事務 | ・成績等の諸表簿に関する学級事務の内容と留意事項 ・通知表・通信簿の性格の理解と作成上の留意点、渡し方、生かし方など ・指導要録の機能、指導要録に関する法的な規定、指導要録の作成上の留意事項、管理及び守秘義務など ・出席簿、健康診断票や歯の検査票の適正な処理 | 1～2 | ・成績等の諸表簿にかかわる学級事務の内容と留意事項を理解し、適切に処理できる。 |
| 各学期末、年度末の学級事務 | ・学期末や年度末の学級事務の内容と留意事項 ・諸表簿(出席簿、学級日誌、成績一覧表、指導要録)の整理と提出及び管理、学級会計報告など | 1～2 | ・学期末や年度末の学級事務の内容と留意事項を理解し、適切に処理できる。 |
| 学級事務とICT機器の活用 | ・ICT機器利用の意義と役割 ・ICT機器の活用による学級事務の効率化 | 1 | ・ICT機器の特性を理解し、学級事務において効果的に活用できる。 |

○教科指導

1 基礎技術

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|----------------|---------------|------|--|
| 教科指導の基礎技術(その1) | ・児童生徒理解に関する技術 | 2～3 | ・児童生徒の実態の把握の仕方について理解する。 ・発達段階に応じた児童生徒の実態の特徴について理解する。 ・効果的な教科指導を行うための教師の視線や教室内の立ち位置などについて工夫できる。 |
| 教科指導の基礎技術(その2) | ・話し方に関する技術 | 1～2 | ・各学年の発達段階に応じた正しい言葉を使って話すことができる。 ・児童生徒の興味・関心をひく話し方を工夫できる。 ・声の抑揚や大小などに気を付け、指導内容がはっきりと伝わるように話すことができる。 |
| 教科指導の基礎技術(その3) | ・聞き方に関する技術 | 1～2 | ・上手な話の聞き方や話の引き出し方について理解する。 ・話を聞くときの姿勢や目線について理解する。 |
| 教科指導の基礎技術(その4) | ・書き方に関する技術 | 1～2 | ・正しい文字や筆順について理解する。 ・各学年で学習する新出漢字等を把握し、適切な文字の使い方について理解する。 |

2 授業の進め方

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-----------------|--|------|---|
| 授業実践に関する技術(その1) | ・発問の仕方 ・指名の仕方 ・話し方 | 3～4 | ・児童生徒の多様な意見を引き出す発問の仕方を工夫できる。 ・児童生徒の意見が学習の広がりや深まりにつながることをねらいとした教師の指導のあり方について理解する。 ・説明や解説、発問、意欲の喚起等について、話し方のこつを学び、授業中の実践につなげることができる。 |
| 授業実践に関する技術(その2) | ・板書の工夫 ・資料の活用 ・ノート指導 | 3～4 | ・1時間の流れや本時のねらい・重点事項・まとめがわかるように板書することができる。 ・掲示資料や配布資料の内容や掲示方法について学び、効果的に資料を活用できる。 ・ノート点検において、児童生徒の意欲を喚起するコメント等の書き方や評価の仕方を身に付ける。 |
| 学習指導案の作成 | ・学習指導案の作成の仕方 | 3～4 | ・教材の特性やねらいと児童生徒の実態を関連させた指導目標を立てることができる。 ・単元全体の構成や学習過程の構成を工夫できる。 ・板書計画、学習の場の構成、発問等を工夫できる。 ・単元や各時の目標に応じた評価の視点をもって授業を展開できる。 ・発問や板書、予想される児童生徒の反応などを視野に入れた学習指導案(細案)を作成できる。 |
| 授業における児童生徒理解 | ・児童生徒の反応の捉え方 ・机間指導とおした理解の仕方 ・ノートの利用の仕方 | 3～4 | ・様々な児童生徒の反応に対応できるよう多様な指導の仕方を考えることができる。 ・効果的な机間指導により個に応じた指導を行うことができる。 ・発達段階に応じてノートの書き方や整理の仕方について指導できる。 |
| 授業の診断と記録の分析 | ・児童生徒による授業評価のあり方 ・児童生徒の記録や作品の分析方法 | 3～4 | ・授業前の診断的評価と事後の総括的評価を対比させ、問題点や改善点を自己認識し、授業改善に努める。 ・児童生徒の学習記録や作品等を分析し、今後の指導方法の改善に努める。 |
| 教材研究の方法と実際 | ・授業設計の基礎 ・教材の収集・選択・分析の方法 ・教材化の工夫 | 3～4 | ・教材の特性と児童生徒の関心とを効果的に関連づけて教材化できる。 ・教材の特性をふまえ、単元構成や学習過程、評価のあり方を工夫し学習指導案を作成できる。 ・教材の収集・選択・分析の手法を理解し、授業での生かし方を理解する。 ・教材の提示や活用の仕方、配列を理解し、学習目標に迫るために教材化できる。 |
| 教材研究の進め方 | ・教材の系統性 ・教材の組立て ・学習指導案の作成 ・教材に応じた発問 | 3～4 | ・検定教科書が学習指導要領に準拠して組織配列された指導に用いる指導教材であることを理解し、その活用方法を身に付ける。 ・教材の系統性や組立てをふまえた教材研究の方法を身に付ける。 ・児童生徒の学習に対する興味・関心・意欲を喚起し、学習を深化させる教材を開発できる。 |
| テストの作成と評価のあり方 | ・テストの作成の仕方 ・評価の仕方 ・通知表・通信簿の記入の仕方 | 3～4 | ・学習内容が網羅されたテストの作成や構成、実施結果の処理方法を身に付ける。 |

| | | | |
|----------------|--|-----|---|
| 教科指導とICT機器の活用 | ・ICT機器利用の意義と役割 ・コンピュータの特性と利用法 | 3～4 | ・教科指導におけるICT機器の果たす意義や役割について理解する。 ・ICT機器の特性と効果的な活用の概要を理解する。 ・教材提示装置やデジタルコンテンツ等の機能・操作法を知り、その特性を生かした効果的な利用法を理解する。 |
| 授業の分析と診断 | ・授業設計 ・課題や発問と反応 ・資料提示や板書と反応 | 3～4 | ・学習目標や児童生徒の実態などをふまえた授業設計の仕方を身に付ける。 ・学習意欲を高める課題設定や発問を行うことができる。 ・効果的な資料提示のタイミングや、構造的な板書を行うことができる。 |
| 個に応じた学習指導の進め方 | ・一斉指導の効果 ・グループ学習の効果 ・個別学習の意義 ・個に応じた指導のあり方 | 3～4 | ・それぞれの学習形態の効果と問題点について学び、担当する児童生徒の実態や教材の特性と関連づけ、実践例の検討をとおして一斉指導・グループ学習・個別指導等を効果的に行うことができる。 ・児童生徒のレイビネスやスキルを的確に把握し、個に応じた指導を行うことができる。 |
| 学習指導と評価の要点 | ・教育評価のあり方 ・指導に生かす評価 ・評価の実践 | 3～4 | ・指導と評価の一体化について実践を通じて理解する。 ・様々な評価方法を、児童生徒の学習方法に基づいて活用する技術を身に付ける。 ・単元前後の児童生徒による授業評価の実施や評価結果の分析を通じて、自己の授業改善に努める。 |
| 教材・教具の作成と活用の仕方 | ・自作教材の作成 ・教材の効果的な提示 | 3～4 | ・導入部分での児童生徒の意欲を喚起する教材提示、授業の山場で児童生徒の考えを揺さぶる発問や教材、授業のまとめで学習内容が児童生徒に定着する教具など、学力向上に有効な教材・教具の開発に努める。 |
| 授業の反省と評価 | ・年間をとおした授業の反省 | 1～2 | ・授業に関する知識や技術の習得状況を自己診断できる。 |
| 年間指導計画の作成 | ・年間実施授業の反省と改善点の検討 ・指導目標と指導内容の反省及び改善点の検討 ・単元ごとの指導目標と指導内容の反省及び改善点の検討 ・カリキュラム改善の検討 | 3～4 | ・年間の授業実践を振り返り、指導内容や時数の配分等について改善箇所を検討できる。 ・各教科の目標を達成するため、バランスのとれた指導計画となるよう、今年度の実践を反省検討して改善できる。 ・単元ごとの実践を振り返り、目標設定・単元構成や学習過程の組み方、学習内容・学習評価の仕方・時数の配分等について検討し改善できる。 ・教科間の内容や指導事項の関連を確認し、児童生徒の認識・体得の過程をふまえたカリキュラムとなるよう検討し改善できる。 |

3 授業参観

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|----------------|---------------------------|------|---|
| 示範授業参観の視点(その1) | ・学習指導案の書き方や内容に関する参観前の視点 | 2～3 | ・教材観(単元観)と児童生徒観と指導観の関連や、単元全体の構成の仕方、課題設定と評価の関連などが、学習指導案でどのように表現されているか理解する。 |
| 示範授業参観の視点(その2) | ・授業の雰囲気づくりに関する観察の視点 | 2～3 | ・学級全体の把握の仕方や、個々の児童生徒への対応の仕方を身に付ける。 ・発問の仕方や児童生徒の発言への対応の仕方を身に付ける。 |
| 示範授業参観の視点(その3) | ・1時間や単元全体の授業構成に関する参観の視点 | 2～3 | ・導入から本時のねらいへの流れや授業の山場づくり、まとめ方と評価の仕方など全体的な構成について理解する。 |
| 示範授業参観の視点(その4) | ・課題設定と評価の仕方に関する参観の視点 | 2～3 | ・児童生徒の実態と教材の特性を加味した課題の設定の仕方と、課題解決に対する評価の仕方を身に付ける。 |
| 示範授業参観の視点(その5) | ・教材教具の使用や学習の場の工夫に関する参観の視点 | 2～3 | ・提示資料や児童生徒が操作する教具の作成方法や提示の仕方、効果的な活用の工夫について理解する。 |
| 示範授業参観の視点(その6) | ・グループ学習に関する参観の視点 | 2～3 | ・グループ学習のねらいや効果、有効なグルーピングについて理解する。 ・一斉学習とグループ学習の効果の違いを知り、グループ学習の効果的な活用方法を身に付ける。 |
| 示範授業参観の視点(その7) | ・各教科のねらいや学習の進め方に関する参観の視点 | 8～9 | ・各教科のねらいや授業実施時のポイントなどについて、様々な学年や学級の授業参観をとおして理解する。 |
| 示範授業参観の視点(その8) | ・授業形態に関する参観の視点 | 2～3 | ・ティームティーチングや課題選択授業、習熟度別指導等のあり方について、様々な学年や学級の授業参観をとおして理解する。 |
| 示範授業参観の視点(その9) | ・教科や領域との関連に関する参観の視点 | 2～3 | ・各教科間の関連や、道徳科・特別活動・総合的な学習の時間との関連について、様々な学年や学級の授業参観をとおして理解する。 |

4 授業研究

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|------------|-------------------------|------|---|
| 授業研究(その1) | ・自己課題の把握と年間計画の作成 | 3～4 | ・授業における自己の課題をふまえ、授業研究の実施について年間研究計画を立てることができる。 |
| 授業研究(その2) | ・授業研究における基礎的要素の把握 | 3～4 | ・公開授業において、「はっきりとわかる言葉で授業のねらいを明確に示す」ことなど、基本的な目標を達成することを意識して行うことができる。 |
| 授業研究(その3) | ・ねらいの設定と授業のまとめの工夫 | 3～4 | ・前回のねらい(はっきりと明確に)をふまえつつ、新たなねらいとして、授業のまとめの工夫(ねらいに対応したまとめを行う)を意識して授業を実践できる。 |
| 授業研究(その4) | ・児童生徒の意欲を引き出す発問等の工夫 | 3～4 | ・前回の授業の成果と課題をふまえつつ、児童生徒の意欲を引き出すための課題の与え方、発問の仕方、作業手順の示し方等についての指導技術の向上に努める。 |
| 授業研究(その5) | ・授業構成の工夫 | 3～4 | ・1単位時間の授業構成や、児童生徒の意識の流れをふまえた展開を行うことができる。 |
| 授業研究(その6) | ・学習形態の工夫 | 3～4 | ・個別学習やグループ学習を機能的に生かすことができる教材を選択し、児童生徒相互のかわりや児童生徒の主体性を生かした学習のあり方を身に付ける。 |
| 授業研究(その7) | ・学び方の工夫 | 3～4 | ・個別学習やグループ学習に児童生徒が主体的に参加できるよう、学習の進め方に関する資料や計画表などを作成し、授業構成を工夫できる。 |
| 授業研究(その8) | ・ティームティーチングによる協力教授方式の工夫 | 3～4 | ・授業研究を通じて、ティームティーチングにおける指導方法や教員同士及び外国語指導助手(ALT)とのかわり方、児童生徒への指導のあり方等を理解する。 |
| 授業研究(その9) | ・少人数指導や習熟度別授業の工夫 | 3～4 | ・授業研究を通じて、課題選択授業、習熟度別指導等のあり方について、実践をとおして指導力の向上に努める。 |
| 授業研究(その10) | ・教科間や他領域との関連指導の工夫 | 3～4 | ・教科や総合的な学習の時間などを複数教員で指導し、組織として学校教育目標や学年目標に迫る授業のあり方を身に付ける。 |

○道徳

1 道徳教育の基礎的理解

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|--------------------|-------------------------------------|------|--|
| 道徳教育の目標や意義 | ・学校教育全体と道徳教育の関連 ・道徳教育目標実現のための課題 | 1～2 | ・学校教育目標と道徳教育の位置づけや目標、意義等を関連づける作業等とおして、学校教育における道徳教育を関連的な視点から理解し、その特色を押さえることができる。 ・道徳教育と道徳科の関連、生徒指導や人権教育等との関連等を考え、そのよさを知らぬことや課題の解決に努める。 |
| 学校、地域における道徳教育の基本方針 | ・道徳教育の基本方針を具体化する方法 | 1 | ・学校のある地域や家庭の道徳教育上の背景等を検討し、自校の道徳教育の目標に基づく基本方針を具体化するための教育活動や指導のあり方等について理解する。 |
| 道徳教育の諸計画の意義とその作成 | ・道徳教育の諸計画の具体的内容 ・計画作成、修正の仕方 | 2 | ・道徳教育の全体計画、道徳科の年間指導計画、学級における道徳教育の計画など、道徳教育の諸計画の意義と相互の関連等について理解し、道徳教育の全体像をとらえることができる。 ・学級における道徳教育推進のための実態をふまえた計画作成、修正の方法を身に付ける。 |
| 他教科・領域等における道徳教育 | ・日常指導の中での道徳教育のあり方 ・各教科・領域等での道徳教育 | 2 | ・日常の学級経営等の中で行う道徳教育のあり方を考え、学級の実態に応じた日常指導の方法の具体化に努める。 ・各教科、特別活動、総合的な学習の時間で道徳教育の実態を学校の事例から理解し、学年や学級の実態に応じた方法の具体化に努める。 |

2 道徳科の指導

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|---------------|--|------|---|
| 主題構想と教材研究 | ・主題構想の進め方 ・教材研究や分析の仕方 | 2 | ・ねらいと教材と児童生徒の実態をもとに、授業における主題設定の仕方を身に付ける。 ・教材の読み取り方、分析の仕方などを、実際例をもとに進め、工夫できる。 |
| 道徳科学習指導案の作成 | ・道徳科学習指導案の作成の仕方 ・多様な展開の創意工夫 | 3 | ・教材の特性や児童生徒の実態をふまえた授業全体の構想や学習過程の構成を考慮することができる。 ・発問の構想、板書計画、学習の場の工夫、学習ノートの工夫を考慮することができる。 ・多様な学習展開の方法を知り、作成した学習指導案を活用し弾力的な指導を工夫できる。 |
| 評価のあり方 | ・道徳科の評価の意味 ・道徳科の指導に関する評価の多様な方法 | 1～2 | ・道徳科での児童生徒の評価、授業の評価、計画の評価の意義と方法について理解する。 ・道徳科についての数値によらない評価、児童生徒の見取り、実態把握などの方法について、授業記録等をもとに考える。 |
| 示範授業参観 | ・授業構成、展開の工夫、雰囲気づくりなどの参観 ・他教科・領域等との異同 | 2～3 | ・道徳科の授業全体の構想から実施までの全体的な手順、教師の学級全体の把握、教師の働きかけなどについて理解する。 ・発問、個の生かし方、問題追求の方法等について、示範授業の実際をもとに、他教科等との比較をとおして指導の特質を理解する。 |
| 道徳科の授業研究(その1) | ・道徳科授業研究における基礎的要素と自己課題 ・授業構成や活動の全体的な工夫 | 3～4 | ・授業の意図の学習指導案への示し方、児童生徒の学習の様子についての記録の取り方、指導上の課題の見つけ方等、道徳科の授業研究の基礎的要素を押さえ、それを意識しながら授業を行うことができる。 ・1単位時間の授業構成や、児童生徒の意識の流れをふまえた展開を行い、指導技術の向上に努める。 |
| 道徳科の授業研究(その2) | ・発問や児童生徒の学び方、学習形態等の工夫 ・指導体制や他教科・領域等との関連的指導の工夫 | 3～4 | ・児童生徒が道徳的価値の自覚を深めるための発問、発言の集約の仕方、グループ学習等の学び合いの工夫等について、実践をとおして身に付ける。 ・チームティーチングや地域講師の参画による指導、または、他教科等や体験活動等との関連を意識した指導等に重点を置いて授業を進め、指導力の向上に努める。 |

○特別活動

1 特別活動の教育的意義

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|---------|----------------------------|------|--|
| 特別活動の目標 | ・特別活動の目標や教育的意義の理解とその重要性の認識 | 1～2 | ・特別活動の目標や内容が、各教科等にはない固有の役割や教育的意義をもっていることを理解し、その重要性を認識する。 |
| 特別活動の内容 | ・特別活動の各内容のねらいや特質の理解 | 1～2 | ・学級活動、児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事の各ねらいや特質を理解する。 |
| 特別活動の特質 | ・望ましい集団活動の理解 | 1～2 | ・集団活動の指導は、指導法によって、児童生徒にプラスにもマイナスにも作用することを知り、「望ましい集団活動」の条件や「望ましい集団活動」にするための指導方法を理解する。 |

2 特別活動の指導計画と授業の実際

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|---------------------------|------------------------------|------|--|
| 全体の指導計画と年間指導計画 | ・全体の指導計画と年間指導計画の立案と活用 の方法 | 1～2 | ・全体の指導計画や年間指導計画が全教職員によって作成される手順を理解し、その指導計画に即して全校の教師による協力的な指導が重要であることを認識する。 |
| 学級活動(1)の指導計画の作成と授業の実際 | ・学級活動(1)の授業参観・研究協議 | 1～4 | ・他学級の学級活動(1)の授業(先輩教師の示範授業)を参観し、授業改善の視点を理解し、自己の授業改善に生かすことができる。 ・想定される議題を設定して、授業参観から学んだことを具体的に生かして、学級活動(1)の指導と評価の計画を作成して授業できる。 |
| 学級活動(2)、(3)の指導計画の作成と授業の実際 | ・学級活動(2)、(3)の授業参観・研究協議 | 1～4 | ・他学級の学級活動(2)、(3)の授業(先輩教師の示範授業)を参観し、授業改善の視点を理解し、自己の授業改善に生かすことができる。 ・自校の学級活動(2)、(3)の年間指導計画の中から題材を選んで、授業参観から学んだことを具体的に生かして、指導と評価の計画を作成して授業できる。 |

3 学級活動の指導と評価の工夫改善

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-------------------|----------------------------|------|---|
| 学級活動(1)の指導と評価の工夫 | ・学級活動(1)の学習過程における指導と評価 | 1～2 | ・学級生活の充実と向上に関する諸問題について、児童生徒が話し合い、よりよい集団目標を決めて、協力して実践できる児童生徒の自発的、自治的な活動の指導と評価のあり方について考え、具体的に工夫改善できる。 |
| 計画委員会の指導と評価の工夫 | ・計画委員会の指導と評価 | 1～3 | ・学級生活の充実と向上をめざしてよりよい話し合い活動にするための計画委員会の組織づくりや事前指導のあり方について考え、具体的に工夫改善できる。 |
| 係活動の指導と評価の工夫 | ・係活動の組織づくりと計画の立案 | 1～4 | ・学級生活の充実と向上に寄与する係活動にするための組織づくりや日常の指導のあり方について考え、具体的に工夫改善できる。 |
| 集会活動の指導と評価の工夫 | ・集会活動の計画立案と協力的な活動 | 1～5 | ・学級生活の充実と向上を実感できる集会活動にするための計画立案や協力的な活動の指導のあり方について考え、具体的に工夫改善できる。 |
| 学級活動(2)、(3)の指導と評価 | ・学級活動(2)、(3)の学習過程における指導と評価 | 1～6 | ・学級に共通する生活上の諸問題や、学ぶこと、将来の生き方などについて、児童生徒が話し合い、よりよい個人目標を決めて、強い意志で実行することができる児童生徒の自主的、実践的な活動の指導と評価のあり方について考え、具体的に工夫改善できる。 |

4 児童会・生徒会活動、クラブ活動、学校行事の指導と評価の工夫改善

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|--------------|-----------------------|------|---|
| 児童会・生徒会活動 | ・児童会・生徒会活動の指導と評価の工夫改善 | 1～2 | ・各種委員会活動の組織づくりと児童生徒による活動計画立案の指導と評価、異年齢集団活動のよさを生かした代表委員会活動、委員会活動、児童会集会活動又は生徒会活動の指導と評価、及び児童会集会活動や生徒会の諸活動への参加の指導と評価などのあり方について考え、具体的に工夫改善できる。 |
| クラブ活動(小学校のみ) | ・クラブ活動の指導と評価の工夫改善 | 1～3 | ・クラブ活動の組織づくりと児童生徒による活動計画立案の指導と評価や異年齢集団活動のよさを生かした共通の興味・関心を追求する活動、成果を発表する活動の指導と評価などのあり方について考え、具体的に工夫改善できる。 |
| 学校行事 | ・学校行事の計画立案や指導と評価の工夫改善 | 2～4 | ・学校行事の計画立案や安全への配慮について理解し、児童生徒が主体的に参加できるようにする指導と評価のあり方について考え、具体的に工夫改善できる。 |

○総合的な学習の時間

1 趣旨・目標

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|--------------|---------------|------|--|
| 総合的な学習の時間の趣旨 | ・総合的な学習の時間の趣旨 | 1～2 | ・総合的な学習の時間の教育課程上の位置づけを理解する。 ・総合的な学習の時間の趣旨について理解する。 |
| 総合的な学習の時間の目標 | ・総合的な学習の時間の目標 | 2～3 | ・総合的な学習の時間の3つの目標について理解する。 ・総合的な学習の時間の学習活動が、学習指導要領に示すこの時間の趣旨や目標をふまえて設定されるものであることを理解する。 |

2 全体計画の作成

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|-------------|-----------------------|------|--|
| 全体計画の必要性 | ・総合的な学習の時間の全体計画の作成 | 2～3 | ・全体計画の作成が必要なことを総合的な学習の時間の趣旨や目標との関連の中で理解する。 ・計画作成にあたって、学校として総合的な学習の時間に組織的に取り組むための企画・調整を担うコーディネーターの必要性や役割について理解する。 |
| 全体計画の内容と取扱い | ・全体計画の内容 ・全体計画の取扱い | | ・全体計画には総合的な学習の時間の目標や内容、学習活動、指導方法、指導体制、学習の評価の計画などがあることを理解する。 ・学校の全体計画をふまえて、学年や学級の具体的な計画を作成することを理解する。 ・各教科、道徳科、特別活動等との関連、学年間や学校段階間の指導との関連に十分配慮した計画を作成できる。 ・計画、実施、評価、次年度の計画の改善という一連の取組を着実に実行することを理解する。 ・学習活動の展開にあたっては、実際の進行の状況や情報や意見の交換等により、必要に応じて基本的な方針に沿って全体計画を適宜見直ししていく視点をもつことを理解する。 |

3 学習活動の進め方

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|--------------|-----------------------|------|--|
| 学習活動の展開 | ・教師の適切な指導による学習活動の展開 | 3～4 | ・児童生徒が、自らの課題意識や興味・関心に基づき、学習活動を選択し、設定できるように展開の仕方を工夫改善できる。 ・児童生徒を主体とした創意工夫を生かした学習活動を展開しながら、学習の場面に応じた教師の適切な指導の仕方を身に付ける。 ・学習活動の展開にあたっては、児童生徒をはじめ教職員や外部の協力者などの安全確保、健康や衛生等の管理に十分配慮することを理解する。 |
| 体験的・問題解決的な学習 | ・体験的・問題解決的な学習の仕方 | 3～4 | ・自然体験やボランティア活動などの社会体験、ものづくりや生産活動などの体験活動、観察・実験、見学や調査、発表や討論、職場体験活動などの学習を積極的に取り入れた学習の展開を工夫できる。 |
| 学習形態、指導体制の工夫 | ・学習形態、指導体制の工夫 | 2～3 | ・グループ学習や異年齢集団での学習など学習形態の工夫や外部人材の活用、協力的な指導の仕方を身に付ける。 |
| 地域の教育資源の活用 | ・地域の多様な教育資源の積極的な活用の仕方 | 5～6 | ・様々な教育機関や事業所、各種団体等を積極的に活用するために必要な資料の整備や連携の方法について身に付ける。 ・教師自身がフィールドワーク等を通じて、地域を深く理解し、その教材化に努める。 ・取組内容の不断の検証の中で、地域の教育資源の積極的な活用について工夫できる。 |

4 評価の特質と評価方法

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|------------|-------------|------|---|
| 評価の特質 | ・評価の特質 | 1～2 | ・総合的な学習の時間においては、学習の状況や成果などについて、児童生徒のよい点、意欲や態度、進歩の状況などをふまえて適切に評価することが重要であることを理解する。 |
| 評価の方法と生かし方 | ・評価の方法と生かし方 | 4～5 | ・評価には、教師による評価、児童生徒の自己評価や相互評価など、多様な方法があることを理解する。 ・児童生徒のワークシート、ノート、作文、絵、レポートなどの制作物、発表や話し合いの様子などから、評価する方法や評価を生かした指導の仕方を身に付ける。 |

○外国語活動(小学校)

1 趣旨・目標

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|----------|----------------------------|------|---|
| 外国語活動の趣旨 | ・外国語活動の創設の趣旨 | 1～2 | ・外国語活動の創設の経緯を理解する。 ・外国語活動の教育課程上の位置づけを理解する。 ・外国語活動の趣旨について理解する。 |
| 外国語活動の目標 | ・外国語活動の目標 ・外国語活動の指導のねらい | 1～2 | ・外国語活動の3つの目標について理解する。 ・外国語活動が、学習指導要領に示すこの時間の趣旨や目標をふまえて設定されるものであることを理解する。 |

2 指導と評価

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|--------------|--------------------------|------|--|
| 外国語活動の指導のあり方 | ・外国語活動の進め方 | 1～2 | ・コミュニケーション能力の素地を養う単元構成、学習展開の基礎を学ぶ。 |
| 評価の方法と生かし方 | ・評価の観点と評価の工夫 ・評価の生かし方 | 1～2 | ・評価は、外国語活動の目標の3つの柱をふまえて設定することを理解する。 ・行動観察、発表観察、児童による自己評価、相互評価等から、評価する方法や評価を生かした指導の仕方を身に付ける。 |

○生徒指導・キャリア教育（進路指導を含む）

1 生徒指導

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|------------------------------|--|------|--|
| 生徒指導の意義 | ・生徒指導の意義 ・生徒指導をめぐる状況と今日的課題 | 2～3 | ・生徒指導が今日抱えている課題状況について理解する。 ・生徒指導に関係する法律等には、どのようなものがあるか具体的な事例をととして理解する。 |
| 児童生徒理解の内容と方法 | ・児童生徒観・人間観 ・児童生徒理解の対象と立場 ・診断的理解と共感的理解 ・児童生徒理解のための資料 ・児童生徒理解に結びつく生徒指導 | 2～3 | ・児童生徒観、人間観を探索し、児童生徒理解に関する基礎的な知識を身に付ける。 ・共感的理解の大切さについて理解を深め、その技術を身に付ける。 ・社会の変化をふまえ、児童生徒像を明確にすることができる。 |
| 教員と児童生徒の人間関係 | ・コミュニケーションの技術 ・教師のリーダーシップ ・体罰と懲戒、出席停止 ・児童生徒の人権 | 2～3 | ・教員と児童生徒のコミュニケーションの図り方やリーダーシップの発揮に関する技術を身に付ける。 ・事例をふまえ、具体的な指導のあり方、法令に基づく出席停止制度の適切な運用のあり方等を理解する。特に、ほめることの効果、体罰の与える影響、児童生徒の人権などについて理解する。 |
| 児童生徒のほめ方・叱り方 | ・校則 ・望ましいほめ方・叱り方 | 3～4 | ・初任者の学級の事例をもとにして、集団の規律と個人の行動との関連をふまえ、望ましいほめ方・叱り方について理解する。 |
| ガイダンスの機能とカウンセリング(教育相談を含む)の充実 | ・学級活動等の指導と工夫 ・生徒指導・教育相談の実際 ・児童生徒理解の内容と方法 | 3～4 | ・学校生活への適応や人間関係の形成などについて、ガイダンスの機能を生かした学級活動等、具体的な指導のあり方を理解する。 ・学校における生徒指導・教育相談のあり方について、基礎的な知識や技術を身に付ける。 ・生徒指導・教育相談に関する年間計画の作成をととして、その進め方についての心構えや技術を身に付ける。 ・児童生徒理解に必要な心理検査の活用、観察・指導の理論と実際、個人資料の収集・解釈及び活用などについて理解を深めるとともに知識、技術を身に付ける。 ・スクールカウンセラーとの連携のあり方について、事例等を基に議論を重ねながら、効果的な連携の方策について理解する。 ・不登校や中途退学について、事例等をもとに議論を重ねながら、適切な対応の方策を導き出す手法について理解する。 |
| 社会奉仕体験活動等、体験活動の意義と進め方 | ・社会奉仕体験活動等、体験活動の意義 ・社会奉仕体験活動等、体験活動の指導と工夫 | 3～4 | ・勤労や生産に関わる体験的な活動、ボランティア活動など社会奉仕の精神を養う体験等についての意義を理解するとともに、学校や地域社会の実態及び児童生徒の発達段階に応じた適切な指導の仕方等を身に付ける。 |
| 児童生徒の健全育成の取組 | ・自己指導力の育成 ・人間関係形成能力の育成 | 2～3 | ・社会的自立に向けた自己指導力の育成の方策について理解する。 ・望ましい人間関係のあり方、その形成のための方策について具体的に理解する。 |
| 問題行動等に関する事例研究 | ・学校、学級内における問題行動の指導のあり方 ・少年非行等への対応 | 3～4 | ・いじめ、暴力行為について、初任者の学年や学級の事例等をもとに議論を重ねながら、学校や学級内における問題行動等への対応の方策を導き出す手法について理解する。 ・学校外における少年非行等の現状について、事例等をもとに議論を重ねながら、学校・家庭・地域が一体となった少年非行等への対応(非行防止教室等の未然防止の取組、緊急対応、事後指導)のあり方について理解する。 |
| 学校における生徒指導体制 | ・生徒指導体制の意義 ・生徒指導全体計画と共通理解 ・生徒指導と学級担任 ・生徒指導に関する評価 ・生徒指導と教育課程の関係 | 2～3 | ・生徒指導の充実を図るには、生徒指導を組織的に進めることの重要性や生徒指導の望ましいあり方について共通理解が必要であることを理解する。特に、生徒指導の全体計画、組織、教育課程と生徒指導、生徒指導に関する評価などについて理解を図ることをととして、学級担任としての自己の位置を確認することができる。 |
| 家庭・地域や関係機関との連携 | ・生徒指導を進めるにあたっての家庭・地域や関係機関との連携のあり方 ・生徒指導上の諸課題 | 1～2 | ・家庭・地域や関係機関との行動連携による問題行動等の予防や解決と、児童生徒の健全育成に向けた横断的な取組等について理解する。 ・家庭・地域への情報発信等についての方法等の実際の手法を習得するとともに、家庭や地域への説明責任の重要性について理解する。 ・児童生徒の問題行動や児童虐待等の状況、社会的背景及び各種の施策や取組等の分析を行い、自校の取組に生かすことができる。 |
| 生徒指導の反省と評価 | ・レポートのまとめ方 ・年間の反省 ・発表の仕方 ・課題意識の発展のさせ方 | 1～2 | ・課題意識をもとにレポートを作成する。レポートの書き方を身に付ける。授業研究の進め方との関連をふまえて、技術を確かなものとするすることができる。 ・年間の研修について体験をまとめ、より課題意識を高め発展を図ることができる。 |

2 キャリア教育（進路指導を含む）

| 研修項目 | 研修内容 | 研修時間 | 研修の目標(身に付けたい資質・指導力) |
|--------------------------|--|------|--|
| キャリア教育の意義 | ・キャリア教育の意義 ・キャリア教育をめぐる状況と今日的課題 | 2～3 | ・進路指導が抱えている課題について理解を深めるとともに、キャリア教育が求められた背景とその意義について理解する。 ・キャリア教育に関係する法律等には、どのようなものがあるか具体的な事例をととして理解する。 |
| キャリア教育の展開と事例研究 | ・キャリア教育の事例の研究 ・キャリア教育の授業研究等 | 3～4 | ・学級活動等において取り上げる指導の内容、教材作成とその活用、学習の展開の形態と方法の実際などについて理解する。 ・各教科、道徳科、特別活動、総合的な学習の時間等における取り上げ方を理解するとともに、授業研究を行うことができる。 |
| 進路情報の収集と活用 | ・進路情報の収集、活用する方法 | 1～2 | ・進路情報の種類、情報の収集・整備・活用・保管、情報の提供とその内容などについての理解を深めるとともに、知識、技術を身に付ける。 |
| 職業や進路にかかわる啓発的な体験活動の指導の実際 | ・職業や進路にかかわる啓発的な体験活動の意義 ・職業や進路にかかわる啓発的な体験活動の計画と工夫 | 2～3 | ・職業や進路にかかわる啓発的な体験活動をととして、望ましい勤労観や職業観を育成することの意義を理解する。 ・体験活動の事前事後指導等を含んだ全体計画の作成と指導の仕方について理解する。 |
| 学校におけるキャリア教育体制 | ・キャリア教育体制の意義 ・キャリア教育全体計画と共通理解 ・キャリア教育と学級担任 ・キャリア教育に関する評価 ・キャリア教育と教育課程の関係 | 2～3 | ・キャリア教育の充実を図るには、キャリア教育を組織的、計画的に進めることの重要性やあり方について共通理解が必要であることを理解する。特に、キャリア教育の全体計画、組織、キャリア教育と教育課程、キャリア教育に関する評価などについて理解を図ることをととして、学級担任としての自己の位置を確認できる。 ・小学校、中学校、高等学校を通じて、組織的、系統的にキャリア教育を進めることについて理解する。 |
| ガイダンスの機能とキャリアカウンセリングの充実 | ・学級活動等の指導と工夫 ・キャリアカウンセリングの実際 ・児童生徒理解の内容と方法 | 3～4 | ・教科・科目や進路の選択などについて、ガイダンスの機能を生かした学級活動等の具体的な指導のあり方を理解する。 ・学校におけるキャリアカウンセリングのあり方について、基礎的な知識や技術を身に付ける。 ・キャリアカウンセリングに関する年間計画の作成をととして、進め方についての心構えや技術を身に付ける。 ・児童生徒理解に必要な心理検査の活用、観察・指導の理論と実際、個人資料の収集・解釈及び活用などについて理解を深めるとともに知識、技術を身に付ける。 |
| 家庭・地域や関係機関との連携 | ・キャリア教育を進めるにあたっての家庭・地域や関係機関との連携のあり方 | 1～2 | ・職業や進路にかかわる啓発的な体験活動を進めるにあたって、家庭・地域や関係機関、及び上級学校との効果的な連携のあり方について理解する。 ・家庭・地域への情報発信等についての方法等の実際の手法を習得するとともに、家庭や地域への説明責任の重要性について理解する。 |
| キャリア教育の反省と評価 | ・レポートのまとめ方 ・年間の反省 ・発表の仕方 ・課題意識の発展のさせ方 | 1～2 | ・課題意識をもとにレポートを作成することをととして、レポートの書き方を身に付ける。授業研究の進め方との関連をふまえて、技術を確かなものとするすることができる。 ・年間の研修について体験をまとめ、より課題意識を高め発展を図ることができる。 |

※文部科学省資料 参照

年間研修項目（小・中学校）

| 基礎的業務 | 学級経営 | 教科指導 | 道徳 | 特別活動 | 総合的な学習の時間 | 外国語活動（小学校） | 生徒指導、キャリア教育（道徳指導を含む） |
|---|---|---|--|---|---|---|--|
| <p>1 公教育の役割と課題の解決に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 公教育と使命 ・ 豊田県立公立学校の教育としての意義 ・ 教職員の意識 ・ 研修と自己成長 ・ 校内研修・研究への参画 <p>7 教育課題の解決に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 家庭教育 ・ 環境教育 ・ 教育の精緻化への対応 <p>2 学習指導要領と教育課程の編成・実施並びに評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学習指導要領と教育課程の編成実施（その1） ・ 学習指導要領と教育課程の編成実施（その2） ・ 学習指導要領と教育課程の編成実施（その3） ・ 学習指導要領と教育課程の編成実施（その4） <p>3 学校教育目標の具体化に向けた取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校教育目標と学校経営 ・ 学校教育目標と指導計画 ・ 学校教育目標と教育活動 ・ 学校教育目標と学校評価 <p>4 教員の勤務と公務員としてのあり方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職務、義務 | <p>1 学級経営の意義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学級経営の内容と果たす役割 ・ 学級経営の作成と活用 ・ 学級経営と学年経営 <p>2 学級経営の実際と工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学級の組織づくり ・ 教室環境づくり ・ 児童生徒による活動の運営 ・ 児童生徒とのかかわり方 ・ 学級集団づくり ・ 日常の指導 <p>3 保護者と連携を図った学級経営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業参観と保護者会 <p>4 学級事務の処理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 年度当初、各学期当初の学級事務 ・ 成績簿にかかるとる諸表簿の作成などの学級事務 ・ 各学期末、年度末の学級事務 ・ 学級事務とICT機器の活用 | <p>1 基礎技術</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育指導の基礎技術（その1） ・ 教科指導の基礎技術（その2） ・ 教科指導の基礎技術（その3） ・ 教科指導の基礎技術（その4） <p>2 授業の進め方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業実践に関する技術（その1） ・ 授業実践に関する技術（その2） ・ 学習指導案の作成 ・ 授業における児童生徒理解 ・ 授業の診断と記録の分析 ・ 教材研究の方法と実際 ・ 教材研究の進め方 ・ ティーラーの作成と評価のあり方 <p>3 授業参観</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業参観（その1） ・ 授業参観（その2） ・ 授業参観（その3） ・ 授業参観（その4） ・ 授業参観（その5） ・ 授業参観（その6） ・ 授業参観（その7） ・ 授業参観（その8） ・ 授業参観（その9） <p>4 授業研究</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 授業研究（その1） ・ 授業研究（その2） ・ 授業研究（その3） ・ 授業研究（その4） ・ 授業研究（その5） ・ 授業研究（その6） ・ 授業研究（その7） ・ 授業研究（その8） ・ 授業研究（その9） ・ 授業研究（その10） | <p>1 道徳教育の基礎的理解</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 道徳教育の目標や意義 ・ 学校、地域における道徳教育の基本方針 ・ 道徳教育の設計の意義とその作成 ・ 他教科、領域等における道徳教育 <p>2 道徳科の指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 主題構想と教材研究 ・ 道徳科学習指導案の作成 ・ 評価のあり方 ・ 道徳科授業参観 ・ 道徳科の授業研究（その1） ・ 道徳科の授業研究（その2） | <p>1 特別活動の教育的意義</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 特別活動の目標 ・ 特別活動の内容 ・ 特別活動の特質 <p>2 特別活動の指導計画と授業の実践</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 全体の指導計画と年間指導計画 ・ 学級活動(1)の指導計画の作成と授業の実践 ・ 学級活動(2)、(3)の指導計画の作成と授業の実践 <p>3 学級活動の指導と評価の工夫</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 学級活動(1)の指導と評価の工夫 ・ 学級活動(2)、(3)の指導と評価の工夫 <p>4 児童会、生徒会活動、クラブ活動（小学校のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童会・生徒会活動 ・ クラブ活動（小学校のみ） ・ 学校行事 | <p>1 趣旨・目標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 総合的な学習の時間の趣旨 ・ 総合的な学習の時間の目標 <p>2 全体計画の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 全体計画の必要性 ・ 全体計画の内容と取扱い ・ 学級活動の進め方 ・ 学習活動の展開 ・ 体験的、問題解決的な学習 ・ 学習形態、指導体制の工夫 ・ 地域の教育資源の活用 <p>3 評価の特質</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 評価の方法と生かし方 | <p>1 趣旨・目標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 外国語活動の趣旨 ・ 外国語活動の目標 <p>2 指導と評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 外国語活動の指導のあり方 ・ 評価の方法と生かし方 | <p>1 生徒指導</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 生徒指導の意義 ・ 児童生徒理解の内容と方法 ・ 教員と児童生徒の人間関係 ・ 児童生徒のほめ方・叱り方 ・ ガイダンスの機能とカウンセリಂಗ（教育相談を含む）の充実の意義と進め方 ・ 児童生徒健全育成の取組 ・ 問題行動等に関する生徒指導体制 ・ 学校における生徒指導の展開 ・ 家庭・地域や関係機関との連携 ・ 生徒指導の反省と評価 <p>2 キャリア教育（進路指導を含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ キャリア教育の意義 ・ キャリア教育の展開と事例研究 ・ 進路情報の収集と活用 ・ 職業や進路にかかるとる選抜的な体験活動の指導の実践 ・ 学校におけるキャリア教育体制 ・ ガイダンスの機能とカウンセリಂಗの充実 ・ 家庭・地域や関係機関との連携 ・ キャリア教育の反省と評価 |
| <p>を重点内容とする。 様式「初中小義」5、様式「初小中義」7-(1)ーアは、この重点内容を中心として 年間計画を立て、実施する。</p> | | | | | | | |
| <p>5 学校の組織運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 関係法令と学校組織 ・ 役割分担とその機能 ・ 教育環境の整備 ・ 開かれた学校づくり ・ P.T.Aの運営 ・ 安全管理・事故防止 | | | | | | | |

年間研修計画例(小学校)

| 教育センターが実施する研修 | | 校内で実施する一般研修 | | 市町村教育委員会が実施する校外研修 |
|---------------|---|--------------|-----------------------|-------------------|
| 月 | 研修項目 | 研修項目 | | 研修項目 |
| 4 | 教員としての服務 鳥取県学校教育の現状と課題 社会人としての接遇の仕方 | 1 | 服務、義務 | |
| | | 2 | 学校教育目標とめざす児童像 | |
| | | 3 | 教員としての心構え | |
| | | 4 | 年度当初、各学期当初の学級事務 | |
| | | 5 | 授業参観と保護者会 | |
| 5 | 特別支援教育 学級経営(1) 自己成長のマネジメント(1) | 6 | 学級経営の内容と果たす役割 | 地域行政の仕組み・関係機関との連携 |
| | | 7 | 学級の組織づくり | |
| | | 8 | 学級経営案の作成と活用 | |
| | | 9 | 示範授業参観の視点(その1) | |
| 6 | 学習指導(1)(基礎編I) 生徒指導 | 10 | 合理的配慮の提供と基礎的環境整備 | |
| | | 11 | 授業実践に関する技術(その1) | |
| | | 12 | 示範授業参観の視点(その7) | |
| | 13 | 授業における児童理解 | | |
| | 14 | 児童生徒理解の内容と方法 | | |
| 7 | 危機管理 学習指導(2)(基礎編II) | 15 | 総合的な学習の時間の趣旨 | |
| | | 16 | 授業実践に関する技術(その2) | |
| | | 17 | 教材研究の進め方 | |
| | | 18 | 授業研究(その3) | |
| | | 19 | 保護者への助言 | |
| 8 | 人権教育 学習指導(3)(授業づくり編I) メンタルヘルス | 20 | 教育の情報化への対応 | |
| | | 21 | 成績等にかかわる諸表簿の作成などの学級事務 | |
| | | 22 | 安全管理・事故防止 | |
| | | 23 | 人権教育 | |
| | | 24 | 学校保健、安全指導の進め方 | |
| 9 | 特別活動 ふるさとキャリア教育 学級経営(2) 自己成長のマネジメント(2) | 25 | 特別活動の内容 | 特別支援学校の教育に学ぶ |
| | | 26 | 係活動の指導と評価の工夫 | |
| | | 27 | 学級集団づくり | |
| | | 28 | 教科指導とICT機器の活用 | |
| | | 29 | 学校行事 | |
| | | 30 | 主題構想と教材研究 | |
| | | 31 | 教材研究の方法と実際 | |
| | | 32 | 学習指導案の作成 | |

| 教育センターが実施する研修 | | 校内で実施する一般研修 | | 市町村教育委員会が実施する校外研修 | | | |
|---------------|---|-------------|--|--------------------------|----|-----------------------|---------------|
| 月 | 研修項目 | 研修項目 | | 研修項目 | | | |
| 10 | 学習指導(授業実践編) (9~12月実施) | 33 | 授業研究(その4) | | | | |
| | | 34 | 特別支援教育の制度 | | | | |
| | | 35 | 共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システムの構築のための特別支援教育の推進 | | | | |
| | | 36 | 個に応じた学習指導の進め方 | | | | |
| | | 37 | 児童とのかかわり方 | | | | |
| | | 38 | 授業研究(その5) | | | | |
| | | 11 | 体験活動 | | 39 | 授業の診断と記録の分析 | 小中連携のあり方・授業参観 |
| | | | | | 40 | 学習指導要領と教育課程の編成実施(その2) | |
| 41 | 示範授業参観の視点(その3) | | | | | | |
| 42 | 問題行動等に関する事例研究 | | | | | | |
| 43 | 学習指導要領と教育課程の編成実施(その3) | | | | | | |
| 44 | 授業の分析と診断 | | | | | | |
| 45 | 授業研究(その7) | | | | | | |
| 12 | 自己成長のマネジメント(3) これからのビジョンづくり ICT活用教育 | 46 | 学級事務とICT機器の活用 | | | | |
| | | 47 | 教材・教具の作成と活用の仕方 | | | | |
| | | 48 | 学習指導と評価の要点 | | | | |
| | | 49 | 外国語活動の目標 | | | | |
| | | 50 | 外国語活動の指導のあり方 | | | | |
| 1 | 自己成長のマネジメント(3) これからのビジョンづくり ICT活用教育 | 51 | 食に関する指導の進め方 | これからの〇〇町の教育のあり方についての意見交換 | | | |
| | | 52 | 授業の反省と評価 | | | | |
| | | 53 | 開かれた学校づくり | | | | |
| | | 54 | 学校教育目標と学校評価 | | | | |
| | | 55 | 家庭・地域や関係機関との連携 | | | | |
| 2 | 特別活動 ふるさとキャリア教育 学級経営(2) 自己成長のマネジメント(2) | 56 | 環境教育 | | | | |
| | | 57 | 教育のグローバル化への対応 | | | | |
| | | 58 | 年間指導計画の作成 | | | | |
| 3 | 特別活動 ふるさとキャリア教育 学級経営(2) 自己成長のマネジメント(2) | 59 | 各学期末、年度末の学級事務 | | | | |
| | | 60 | 初任者研修の総括 | | | | |

年間研修計画例(中学校)

| 教育センターが実施する研修 | | 校内で実施する一般研修 | | 市町村(学校組合)教育委員会が実施する校外研修 |
|---------------|---|-------------|------------------|-------------------------|
| 月 | 研修項目 | 研修項目 | | 研修項目 |
| 4 | 教員としての服務 鳥取県学校教育の現状と課題 社会人としての接遇の仕方 | 1 | 教員としての心構え | |
| | | 2 | 学校教育目標とめざす生徒像 | |
| | | 3 | 服務、義務 | |
| | | 4 | 年度当初、各学期当初の学級事務 | |
| | | 5 | 校務分掌とその機能 | |
| 5 | 学習指導(1)(基礎編) 学級経営(1) 自己成長のマネジメント(1) | 6 | 学級経営の内容と果たす役割 | |
| | | 7 | 示範授業参観の視点(その7) | |
| | | 8 | 学級集団づくり | |
| | | 9 | 合理的配慮の提供と基礎的環境整備 | |
| | | 10 | 生徒理解の内容と方法 | |
| 6 | 学習指導(2)(授業づくり編I) 生徒指導 | 11 | 学校における生徒指導体制 | 教育行政のしくみ・関係諸機関との連携 |
| | | 12 | 教科指導の基礎技術(その1) | |
| | | 13 | 生徒とのかかわり方 | |
| | | 14 | 教材研究の方法と実際 | |
| | | 15 | 授業実践に関する技術(その1) | |
| | | 16 | 授業実践に関する技術(その2) | |
| | | 17 | 授業研究(その3) | |
| | | 18 | 学習指導案の作成 | |
| 7 | 学習指導(3)(授業づくり編II) 特別支援教育 危機管理 | 19 | テストの作成と評価のあり方 | |
| | | 20 | 授業研究(その4) | |
| | | 21 | 総合的な学習の時間の目標 | |
| | 人権教育 自己成長のマネジメント(2) 道徳教育 メンタルヘルス | 22 | 特別活動の内容 | |
| | | 23 | 安全管理・事故防止 | |
| 24 | 人権教育 | | | |
| 8 | 学級経営(2) 学習指導(4)(授業づくり編III) | | | |
| | | | | |
| 9 | 校種間連携 ふるさとキャリア教育 | 25 | 問題行動等に関する事例研究 | |
| | | 26 | 家庭・地域や関係機関との連携 | |
| | | 27 | キャリア教育の意義 | |
| | | 28 | 保護者への助言 | |
| | | 29 | 教科指導とICT機器の活用 | |

| 教育センターが実施する研修 | | 校内で実施する一般研修 | | 市町村(学校組合)教育委員会が実施する校外研修 | | | |
|---------------|---|-------------|---|-------------------------|----|------------|--------------------------|
| 月 | 研修項目 | 研修項目 | | 研修項目 | | | |
| 10 | 学習指導(5)(授業実践編)(9~12月実施) | 30 | 教育の情報化への対応 | 特別支援学校の教育に学ぶ | | | |
| | | 31 | 共生社会の形成に向けたインクルーシブ教育システムの構築のための特別支援教育の推進 | | | | |
| | | 32 | 授業の診断と記録の分析 | | | | |
| | | 33 | 特別支援教育の制度 | | | | |
| | | 34 | 授業研究(その5) | | | | |
| | | 35 | 学級通信 | | | | |
| 11 | 体験活動 | 36 | 生徒会活動 | 小学校教育の実際 | | | |
| | | 37 | 学校行事 | | | | |
| | | 38 | 示範授業参観の視点(その3) | | | | |
| | | 39 | 授業研究(その6) | | | | |
| | | 40 | 授業における生徒理解 | | | | |
| | | 41 | 授業分析と診断 | | | | |
| | | 42 | 教科指導とICT機器の活用 | | | | |
| | | 12 | 自己成長のマネジメント(3) これからのビジョンづくり ICT活用教育 | | 43 | 道徳教育の目標や意義 | これからの〇〇町教育のあり方についての意見交換会 |
| 44 | 道徳科の主題構想と教材研究 | | | | | | |
| 45 | 授業研究(その7) | | | | | | |
| 46 | 学習指導と評価の要点 | | | | | | |
| 47 | P T Aの運営 | | | | | | |
| 48 | 開かれた学校づくり | | | | | | |
| 49 | 環境教育 | | | | | | |
| 50 | 教育のグローバル化への対応 | | | | | | |
| 1 | 自己成長のマネジメント(3) これからのビジョンづくり ICT活用教育 | 51 | 教育環境の整備 | | | | |
| | | 52 | 食に関する指導の進め方(給食指導を含む) | | | | |
| | | 53 | 成績等にかかわる諸表簿の作成などの学級事務 | | | | |
| | | 54 | 年間指導計画の作成 | | | | |
| | | 2 | 自己成長のマネジメント(3) これからのビジョンづくり ICT活用教育 | | 55 | 授業の反省と評価 | |
| | | | | | 56 | 生徒指導の反省と評価 | |
| 57 | キャリア教育の反省と評価 | | | | | | |
| 3 | 自己成長のマネジメント(3) これからのビジョンづくり ICT活用教育 | 58 | 校内研修・研究への参画 | | | | |
| | | 59 | 各学期末、年度末の学級事務 | | | | |
| | | 60 | 初任者研修の総括 | | | | |