

【記入例1】 **本人**（卒業生：倉西花子）が申請・受領の場合

1通につき **420円**分の鳥取県
収入証紙を貼ってください
(420円×必要通数)
※もしくは**現金納付**

申請日を記入し、
申請者**本人**が自署する

卒業後に婚姻等で名字が
変わった場合、**旧姓**を記入

申請者**本人**の連絡先



証明書交付申請書

(太枠内の必要事項を記入してください。)

平成〇〇年 △月 □日

鳥取県立倉吉西高等学校長 様

申請者 住所 〒123-4567 倉吉市〇〇〇123-4
氏名 (自署) 倉西 花子 (本人との続柄 本人)

下記より証明書を交付願います。

証明する者の氏名	ふりがな(くらしはなこ) 倉西 花子	学校卒業時の氏名	倉西 花子
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 2年 4月 3日生		
証明する者の卒業年月等	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 21年 3月 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了) <input type="checkbox"/> 退学		
証明書の種類及び必要数	種類	必要数	備考
	発行部数		
英文の場合は備考欄にその旨記載してください	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了)証明書	1通	部
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通	部
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通	部
	<input type="checkbox"/> 調査書(□進学 □就職)	通	部
	<input type="checkbox"/>	通	部
計		1通	発行手数料 円
申請理由(使用目的)	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 被扶養者申請 <input type="checkbox"/> その他() (のため)		
受取希望日	平成〇〇年 △月 □日		
受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 [宛先は証明する者に限る]	証明する者との連絡先電話番号	090 (1234) 5678

- *当日(受取希望日)にお渡しできない場合もありますので、余裕を持って申請してください。
- *上記証明書に記載する氏名は、学校卒業(又は退学)時の氏名となります。
- *証明する者と申請者・受領者とが異なる場合には、委任状を提出してください。
- *郵送で受取りを希望する場合は、交付申請書とあわせて返信用の封筒(必要額の切手を貼付)を提出してください。(提出後の送付となります。)
- *申請者及び受領者の本人確認を行いますので、申請及び受取の際は、運転免許証、保険証など本人確認ができるものを提示してください。(郵送で申請する場合は、本人確認ができるものの写しを同封してください。なお、写しの返却は行いません。受領した学校において、確認後に破棄します。)
- *申請書等に記載された個人情報は、本書に記載する証明書の発行以外の目的には使用しません。

学校使用欄	受付時記載(□窓口 □郵送)	受取時記載(□窓口 □郵送)	受取部数 部
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人(氏名 続柄)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人(氏名 続柄)	
	※確認書類	※確認書類	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 □その他()	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 □その他()	

H29.1.20 改正

⚠ 注意事項

- ・申請者は**ボールペン**で記入し、訂正する場合は修正液等を使用せず**二重線**を引いて訂正印を押してください。
- ・申請・受取りの際は**本人確認**を行いますので、**運転免許証**や**保険証**などを提示してください。
- ・婚姻等により卒業後に名字が変わった方は**戸籍抄本**の写しの提出が必要です。(発行後に返却します)
- ・上記証明書に記載する氏名は、**学校卒業(又は退学)時の氏名**になります。
- ・成績証明書、調査書、単位修得証明書、また英文の各種証明書の発行には**多少日数**が掛かりますので、**1週間程度**の余裕を持って申請してください。