

鳥取県立鳥取湖陵高等学校会計年度任用職員（特別支援教育支援員）採用試験受験申込書

| | | | | |
|---|------------|-----------------|-----------------------|--|
| ※整理番号 | 氏名 | (ふりがな) | | (写真貼付欄) ・ 4 cm×3 cm ・ 6 箇月以内に無帽 で撮影したもの |
| 生年月日 | 年 月 日 (歳) | | | |
| 現住所 | (〒 -) | | | |
| 電話番号 | 自宅 | | 携帯 | |
| 学 歴 (中学校卒業後の学歴を全部書いてください。) | | | | |
| 学校名 | 学部(学科)名 | 在学期間 | 修学区分(○で囲む) | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | 卒業・卒業見込・在学 その他 () | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | 卒業・卒業見込・在学 その他 () | |
| | | 年 月 ~ 年 月 | 卒業・卒業見込・在学 その他 () | |
| 資格・免許及び試験 (資格・免許又はその他の試験に合格している場合は記入してください。) | | | | |
| 名 称 | 取得(授与)年月日 | | 授与(実施)機関 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| パソコン技能 | | | | |
| エクセル | 資格の有無 | (有)・(無) | (有の場合資格名) | |
| | 経 験 | 業務等での 使用経験あり | 多少使用 可能 | 使用経験なし |
| ワード | 資格の有無 | (有)・(無) | (有の場合資格名) | |
| | 経 験 | 業務等での 使用経験あり | 多少使用 可能 | 使用経験なし |
| ※「業務等での使用経験あり」とは、操作方法の助言なしでグラフを用いた資料の作成やデータ分析等をできる程度 ※「多少」とは、エクセルにデータ入力して計算できる、ワードに文字入力し文書を作成できる程度 | | | | |
| *視力、聴力、車椅子の使用、その他受験に際して配慮が必要な場合は具体的に記入してください。 | | | | |

| | | | |
|---------------------|--|---------|---------|
| 職 歴 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (有の場合、勤務時期・勤務箇所等を記載してください。) | | |
| | 勤 務 期 間 | 勤 務 箇 所 | 業 務 内 容 |
| | 年 月～ 年 月 年 月～ 年 月 年 月～ 年 月 年 月～ 年 月 年 月～ 年 月 年 月～ 年 月 年 月～ 年 月 年 月～ 年 月 | | |
| 志 望 動 機 | | | |
| 自 己 P R (特技、性格等) | | | |

【記載について】

- 1 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- 2 「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。
- 3 「電話番号」欄は、採用する際に電話により連絡を行いますので、携帯電話をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。