

[ 在 学 生 ]

# 証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

申請者 住 所

氏 名

続柄：本人・担任（ ）・その他（ ）

下記により証明書を交付願います。

証明書の種類及び必要数	<input type="checkbox"/> 在学証明書	通	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通	<input type="checkbox"/> 卒業証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通	<input type="checkbox"/>	通	
	<input type="checkbox"/> 生徒証明書再発行→	理由	◇汚損・き損 ※汚損・き損した生徒証明書を添付して提出 ◇紛失 紛失状況→		
	<input type="checkbox"/> 通学証明書	通			
	期 間 ( )ヶ月				
	交通機関 バス ・ JR ・ その他 ( )				
利用区間 駅(バス停) ~ 淀江 駅(バス停)					
<input type="checkbox"/> 旅客運賃割引証	通	旅行確認者(担任)	Ⓜ		
行 先 ( )					
旅行期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
乗車区間 駅 ~ 駅					
証明を要する者	定時制・通信制 課程	総合・普通	学科	学籍番号	
	ふりがな				
	氏 名				
	生 年 月 日	昭和・平成	年	月	日 生 歳
	現 住 所	電話番号 ( )			
申 請 理 由	(※必ず記入してください)				
受取希望日	令和 年 月 日				

- \* 当日(受取希望日)にお渡しできない場合もありますので、余裕をもって申請してください。
- \* 受領者の本人確認を行いますので、受取りの際は、本人確認ができるものを提示してください。
- \* 申請書に記載された個人情報は、本書に記載する証明書の発行以外の目的には使用しません。

## 学校使用欄

証明書の種類	確認者	
<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	教務	担任
<input type="checkbox"/> 成績証明書		
<input type="checkbox"/> 単位修得証明書		
受取時確認書類	生徒証・名札・学事システム・その他 ( )	
	確認者	
発行番号		事務長
発行日	令和 年 月 日	発行担当者