

令和 2 年度 自己評価表

鳥取県立米子白鳳高等学校

<p>中長期目標 (学校ビジョン)</p>	<p>多様な背景を持つ生徒に「学ぶ意欲」を育て、「優しさと感謝」の心を育み、「自分も役に立ちたい」と前向きに共生する資質と自立のための能力・態度を育む。</p>	<p>今年度の 重点目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 学ぶ意欲の喚起・育成 2 心豊かに他と共生する態度の育成 3 「ふるさと」とつながる心の育成 4 社会的な自立に向けた支援
---------------------------	--	----------------------	--

年 度 当 初				評 価 結 果 (10) 月			
評価項目	評価の具体項目	現状	目標(年度末の目指す姿)	目標達成のための方策	経過・達成状況	評価	改善方策
1 学ぶ意欲の喚起・育成	○授業のユニバーサルデザイン化	○授業を大切にできる態度を育てることが必要である。	○学習に集中し、意欲的に授業に参加することができる。	○全ての教員によるユニバーサルデザイン・合理的配慮の観点を取り入れた授業の展開の標準化 ○授業のための全職員による生徒情報の共有 ○授業が必要な生徒への個別指導	○ユニバーサルデザイン・合理的配慮についての説明を全職員に行った。 ○支援員を配置し、個別指導を充実させている。 ○授業の出席率は近年改善傾向にある。 ○授業改善プロジェクトを立ち上げ、授業研究会を行った。	B	○改善プロジェクトなどを通して、ユニバーサルデザイン・合理的配慮に基づいた授業をさらに推進する。 ○さらに情報を共有し、個別の支援・声かけを継続し、授業への動機付けを行う。
	○ICT活用教育の推進	○ICT化の進展と感染予防対策の点で、情報活用能力の育成が必要である。	○ICTの活用ができる。	○ICT活用のための教員研修と環境整備 ○各教科でのICT活用の推進 ○NHK高校講座でのICT活用 ○生徒個人端末活用方法の検討	○タブレットは昨年に引き続き多くの教職員が授業等で利用している。 ○全職員対象にオンライン授業の研修会を行った。 ○NHK高校講座を活用できる体制づくりを行っている。 ○コロナ対策としてGoogle「G Suite」を導入して生徒にアカウントを設定させた。	B	○タブレット端末を含めICT機器の活用を引き続き推進し、ICT機器のスキルアップを図る。
	○生徒理解と環境整備	○生徒のおかれた状況を理解し、学ぶ意欲を高める必要がある。	○安心して学校生活に取り組むことができる。	○個人面談・Hyper-QUIの実施による生徒理解と個別支援の充実 ○SC、SSW・特別支援教育支援員・白鳳サポーターとの連携 ○通信制就学支援事業(学校内託児)の推進	○中学校からの引継、合理的配慮申請による支援会議、Hyper-QUIを実施し生徒理解を深めた。 ○各課程会議での情報共有やSC・SSW・特別支援教育支援員・白鳳サポーターおよび精神科学校医との情報共有を行った。 ○通信制就学支援事業(学校内託児)は、利用する生徒も多く好評である。	B	○共有した情報をもとに、支援方針を引き続き検討していく。 ○中学校からの引継や合理的配慮申請による支援会議を活用し、個別支援をさらに充実させる。
2 心豊かに他と共生する態度の育成	○基本的な生活習慣の確立	○挨拶、言葉遣いなど基本的な生活習慣を身につける取組が必要である。	○すすんで挨拶をし、社会人として必要な言葉遣いができる。	○遅刻・欠席の防止指導 ○積極的な挨拶・声かけ ○社会人としてのマナー指導 ○「新しい生活様式」下での健康管理指導の推進	○時間厳守・挨拶・マナーについては、担任を中心に指導し概ね良好である。 ○秋のマナーアップでは列車の乗車マナーもよく、生徒はしっかりと挨拶をしており、交通ルールも守って登校している。 ○マスクも大半が着用し、新しい生活様式にも対応できている。	B	○生徒が何事も自発的にできるような積極的な声かけを行っている。 ○生徒一人一人の様子を教育相談と連携しながら情報共有を図っていく。 ○引き続きコロナ対策を怠らない。
	○自己理解・他者理解の促進	○人間関係力の育成をする環境づくりが継続的に必要である。	○生徒同士の信頼関係が醸成され、お互い尊重し合っているクラスが居心地の良い場となる。	○生徒理解のための教員研修の実施と充実 ○エンカウターの実施 ○性に関する指導や人権教育の充実	○新型コロナウイルス感染症の影響で、計画通りに教員研修を実施することができていないが、UDに係る校内研修を実施した。 ○エンカウターを実施し、居心地のよいクラスの環境作り・人間関係作りを行ったが、感染症対策の影響で特に年度当初は実施が不十分だった。 ○性に関する指導や人権教育の事業については、感染症対策を十分に実行実施した。	B	○生徒間の人間関係力を引き続き育成する。 ○新型コロナウイルス感染症対策を十分に実行し、今後もエンカウターを実施し、安心できる居場所としてのクラス作りを行う。
	○通級による指導	○人との関わり方やコミュニケーションを特に苦手とする生徒がいる。	○対象となる生徒が自分自身を認めながら自分について理解し、自らの課題に適切に対応していくことができるようになる。	○生徒ひとりひとりの課題に応じたきめ細かい指導 ○「通級による指導」で学んだことを通常の学級で活かす校内支援体制の推進 ○通信制課程における入級のための環境の再検討	○「通級による指導」を計画どおり実施し、生徒の満足度も高かった。	B	○「通級による指導」に関する調査・研究をさらに進め、指導を充実させる。また通信制課程においても、さらに調査・研究を充実させる。 ○「通級による指導」で学んだことを通常の学級で活かすために、教職員への周知の在り方を検討する。
3 「ふるさと」とつながる心の育成	○体験活動とおとした社会性の育成と自己有用感の醸成	○社会的体験を積み重ね、さらに社会性を高めることが必要である。	○諸活動において、自らすすんで行動し自信と責任を持って活動することができる。	○定通充実事業(チャレンジものづくり体験・テーブルマナー講習・乗馬体験・校外研修・蔵書点検ボランティア)の検証と発展 ○アルバイト、ボランティア活動、地域美化活動の推進	○新型コロナウイルス感染症の影響で一部が実施できなかったが、コロナ対策を講じた上で実施できたものは、体験的活動を通して、生徒の社会性が育ち、いきいきと学校生活を送ることができるようになってきている。 ○多くの生徒がアルバイトを経験している。また、地域のボランティア活動にも参加している。学年ごとに地域美化活動を実施している。	B	○今後も体験活動とおして、生徒自ら進んで行動できるよう、事業を実施する。
	○地域との交流と協働	○地域との交流をおとし、地域社会や周りの環境に対する関心をさらに高める必要がある。	○地域社会や環境に関心をもち、異世代とのコミュニケーションができる。	○さつまいもの収穫・収穫・会食を通じた園児との交流 ○淀江地区との交流と地区活性化への貢献(鮎太鼓・傘踊り体験、和傘作り、ヒガンバナの権威活動、淀江さんご節保存会) ○コミュニティ・スクールの導入に向けての環境整備	○計画を縮小したり中止したりした事業もあるが、コロナ対策を講じた上で実施できたものは、地域の人々や文化に触れることで他者との関わりや地域とのつながりを学ぶことができてきている。 ○コミュニティ・スクール導入に向けて外部委嘱機関の委員と協議を行い、概ね前向きな意見ももらった。	B	○今後も地域との交流活動や貢献活動など、引き続き計画した事業を実施する。 ○来年度コミュニティ・スクールの導入を実現する。
4 社会的な自立に向けた支援	○キャリア教育の充実	○社会の変化に対応するため、進路意識を早期に向上させる必要がある。	○進路に対する意識付けと自分の適性にあった進路実現を達成することができる。	○就職・進学講演会の開催 ○個別面談や相談の実施 ○学年団・CAと連携した進路指導 ○インターンシップの推奨	○講演会は実施できなかったが、個別面談や相談は多く実施している。 ○学年団とCAとの連携はもう少し改善の余地がある。 ○通信制でインターンシップを行った。	B	○年次団打合せで進路日誌を活用し、情報の共有を密にする。
	○関係機関との連携	○支援が必要と思われる生徒について、関係機関との連携が必要である。	○自分が必要な進路相談および対策や準備ができ、進路実現を図ることができる。	○系統的な学習プログラムの構築 ○学習成果発表会の実施 ○面接・着こなし講習会の実施	○自立に向けた活動を計画どおり実施し、プレゼンテーションなど自己表現能力が徐々に身につけてきている。また、卒業後の進路目標も明確になってきた。	B	○テーブルマナー講習会・学習成果発表会等、自立に向けた活動を感染予防を徹底しながら計画どおり実施をする。
5 学校業務改善に向けての取組	○長時間勤務の解消	○学校行事などにより長時間勤務になる時期がある。	○月45時間、年360時間を超える時間外業務がない。	○時間外勤務実績入力の呼びかけ ○衛生委員会での時間外労働時間集計結果の周知と超勤者の声かけ ○定時退勤日・定時退勤の実施	○コロナ対策を講じて事業所見学を実施した。 ○ハローワークや障害者就業・生活支援センター等との連携も行っている。	B	○今後も声かけをしていく。 ○後期も定時退勤日・定期退勤日を設定する。
	○働く上で効率的な職場環境づくり	○職員室など整理が必要などもある。共有フォルダもデータが整理・整頓がいきとどいていない。	○快適な職場環境で業務が効率的にできる。	○校内安全点検の実施と破損箇所等の迅速な改善 ○教職員の整理・整頓意識の啓発 ○共有フォルダの整理 ○職場環境での感染予防対策の徹底	○破損箇所の修繕について迅速に対応した。 ○職員室は比較的整頓されている。 ○共有フォルダの整理に着手した。 ○執務室にデスクシールドを作成した。日常的にマスク着用や校内消毒を行っている。	B	○共有フォルダの整理を推進していく。 ○引き続き感染予防に努める。

評価基準 A:十分達成 B:概ね達成 C:変化の兆し D:まだ不十分 E:目標・方策の見直し

[100%] [80%程度] [60%程度] [40%程度] [30%以下]