

【申請にあたって】

発行者手数料として、1通につき420円の現金または鳥取県収入証紙が必要です。収入証紙の方は過不足なくこの枠内か裏面に剥がれないように貼ってください。その際、収入証紙を印章等で消印しないでください。（消印すると無効になります。）

記入例

証明書交付申請書

No. _____

令和〇〇年4月1日

鳥取県立青谷高等学校長 様

申請者 住所 〒680-0000 鳥取市〇〇町〇△ 123

氏名 (自署) 青谷 一郎 (本人との続柄 本人)

代理人の時は、代理人の氏名 (続柄)

下記により証明書を交付願います。(太枠内の必要事項を記入して)

証明する者の氏名	ふりがな (あおや いちろう) 青谷 一郎	学校卒業時の氏名	
生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 3 年 5 月 3 日生		
証明する者の卒業年月等	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 22年 3 月 <input checked="" type="checkbox"/> 卒業 (修了)		在学していた学科を記入
	鳥取県立青谷高等学校	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 課程 <input type="checkbox"/> 通信制	総合学科
	<input type="checkbox"/> 専攻科		
証明書の種類及び必要数	種類	必要数	備考
	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業 (修了) 証明書	1 通	*英文希望
	<input type="checkbox"/> 成績証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通	
英文の場合は備考欄にその旨記載してください	<input checked="" type="checkbox"/> 調査書 (<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職)	1 通	〇〇大学 △学科
	<input type="checkbox"/>	通	
	計	2 通	調査書希望の場合のみ、提出先をご記入ください。
申請理由 (使用目的)	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取 <input type="checkbox"/> その他 ()		
受取希望日	令和〇〇年 5 月 13 日		
受取方法	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口	証明する者との	090 (〇〇〇〇) ××××
	<input type="checkbox"/> 郵送 [宛先は証明する者に限る]	連絡先電話番号	

*当日 (受取希望日) にお渡しできない場合もあります。余裕を持って申請してください。

*上記証明書に記載する氏名は、学校卒業 (又は退学) 時の氏名となります。

*証明する者と申請者・受領者とが異なる場合には、委任状を提出してください。

*郵送で受取りを希望する場合は、交付申請書とあわせて返信用の封筒 (必要額の切手を貼付) を提出してください。(提出後の送付となります。)

*申請者及び受領者の本人確認を行いますので、申請及び受取の際は、運転免許証、保険証など本人確認ができるものを提示してください。(郵送で申請する場合は、本人確認ができるものの写しを同封してください。なお、写しの返却は行いません。受領した学校において、確認後に破棄します。)

*記載された個人情報、本書に記載する証明書の発行以外の目的には使用しません。

学校使用欄	受付時記載 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送)	受取時記載 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送)	受取部数 _____ 部
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (氏名 _____ 続柄 _____)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (氏名 _____ 続柄 _____)	
	*確認書類	*確認書類	
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 (_____)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 (_____)	

証明書発行手数料領収書

氏名 _____ 様

金額 _____ 円

鳥取県立青谷高等学校

出納員 田渕 博徳

上記のとおり領収しました。

現金領収印