

平成30年度 鳥取県立日野高等学校臨時的任用職員(事務職員) 採用試験募集要項

鳥取県立日野高等学校

〒689-4503 鳥取県日野郡日野町根雨310
電話：(0859)72-0365 <http://cmsweb2.torikyo.ed.jp/hino-h/>

1 申込書受付期間・試験日等

受付期間	平成30年10月18日(木)から平成30年10月24日(水)まで ◆持参、郵送のどちらでも受け付けます。(平成30年10月24日(水)必着) ◆受付時間 8:30~17:00 (但し、10月21日(日)及び10月22日(月)を除く。)
試験日時	平成30年10月25日(木) ○受付開始時刻 9:00 ○試験開始時刻 9:30
試験会場	鳥取県立日野高等学校(日野郡日野町根雨310)
採用候補者日発表	平成30年10月26日(金)(予定)

2 募集内容等

募集する職及び採用予定者数	臨時的任用職員 1名
任用期間	平成30年11月1日(予定)から平成30年11月30日まで (任用期間は、更新される場合があります。)
受験資格	(1) 年齢、性別を問いません。 (2) 地方公務員法第16条に該当する人(次のいずれかに該当する人)は受験できません。 ・成年被後見人、被保佐人(準禁治産者を含む。) ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ・鳥取県職員として懲戒免職処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 (3) 日本国籍を有しない人については、活動に制限のない在留の資格を取得している人又は平成30年10月31日までにこの資格を取得する見込みの人に限り受験できます。 (4) 平成30年9月1日以降に県の機関で臨時的任用(非常勤職員を除く)されている人は受験できません。
職務内容	・給与事務(基礎的なエクセル及びワード等のパソコン業務) ・福利厚生事務、奨学金事務 等
勤務場所	鳥取県立日野高等学校

3 試験内容

試験種目	配点	内 容
面接試験	100点	面接試験

4 勤務条件

給 与	○賃金日額 8,770円(採用前の職務歴によっては、加算される場合があります。) ○通勤割増報酬(通勤手当) 通勤距離片道2km以上の場合に、公共交通機関利用者は、定期券と回数券のうち、安価な方の額で通勤回数に応じて月額55,000円を限度として支給。自家用車等使用者は、使用距離に応じて、月額1,600円から50,100円までの範囲内で支給。
福 利	健康保険、厚生年金保険、雇用保険 ※加入条件を満たす場合に限る。

休 暇	○年次有給休暇 (任用期間に応じて付与) ○特別休暇等 (任用期間に応じ、有給又は無給)
勤 務 日 及 び 勤 務 時 間	月～金曜日 午前8時30分～午後5時 (うち休憩45分)
休 日	鳥取県の休日を定める条例第1条に規定する県の休日 (日曜日及び土曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日ならびに12月29日から翌年の1月3日までの日) ※休日は、校務の必要により変更することがある。

※上記勤務条件は、現時点におけるものであり、採用時までには制度改正又は給与改定等があった場合は、それによります。

5 受験申込手続等

提出書類等	①採用試験申込書 1部 ②試験結果通知用封筒 (長形3号 (12cm×23.5cm) を使用し、送付先の郵便番号、住所、宛名を明記し、82円切手を貼ること)
提出先	鳥取県立日野高等学校事務室 〒689-4503 鳥取県日野郡日野町根雨310 電話(0859)72-0365 [郵送で申し込む場合] 封筒の表に赤字で「臨時的任用職員採用試験申込書」と書いてください。
受験票の交付	受験票は、試験当日に試験会場で配布します。
その他	提出された書類は返却しませんのでご承知ください。

【申込書の記載について】

※ホームページから印刷する場合は、必ず両面印刷をして提出してください。

- 記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。
- ※の「受験番号」欄を除くすべての欄に正確に記入してください。
- 「現住所」欄は、棟、号室まで正確に記入してください。
- 「電話番号」欄は、採用する際等に電話により連絡を行いますので、携帯電話をお持ちの場合には、必ずその電話番号も記入してください。連絡がとれない場合には採用されないことがあります。
- 「最終学歴」欄には、最終学歴 (学校名及び学部・学科・課程名等) を記入してください。(専修学校、高等専門学校等の場合も記入してください。)
- 「パソコン能力」欄は、記載のソフトについて該当する項目に「○」を記入してください。その他のソフトで使用できるものがあれば、ソフト名を記入するとともに、該当する項目に「○」を記入してください。
- 「県での勤務経験」並びに「職歴」欄は、該当する番号又は項目を「○」で囲んでください。

6 合否の発表

受験者全員に試験結果を文書で通知します。

7 試験結果の開示

試験結果を通知する文書において、各受験者の、試験種目ごとの判定又は得点について開示します。

8 試験に関する注意事項

- 試験当日は、試験開始時刻までに必ず受付を終えてください。試験開始時刻までに受付がない場合は欠席の扱いとなり、受験できません。
- 面接試験の順番は、試験当日発表します。
- 受験者数により、昼食が必要となる場合があります。(本校売店の営業時間は午後0時30分までです。)
- 試験会場での喫煙は禁止します。

9 個人情報の取扱い

本試験に関して収集した個人情報については、本試験の選考、試験結果通知書の発送及び採用手続き以外には利用しません。

10 受験申込及び試験会場案内図

利用交通機関 JR根雨駅下車徒歩10分

